ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Γλυφάδα, 03.09.2024
Αρ. Πρωτ:30526

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Δημ. Δημητροπούλου
Τηλ.: 213 2025 232
e-mail: d.dimitropoulou @glyfada.gr

ΠΡΟΣ :
- κ. Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ : Αποστολή της **287/2024** πράξης της Δημοτικής Επιτροπής

Σας στέλνουμε αντίγραφο της **287/2024** πράξης της Δημοτικής Επιτροπής, που αφορά **«Λήψη απόφασης επί του σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου Δήμου Γλυφάδας»,** προς ενημέρωση και για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το Πρακτικό της με αριθ. **36/2024**
Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής
Αριθμός Απόφασης **287/2024**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Λήψη απόφασης επί του σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου Δήμου Γλυφάδας»

Στη Γλυφάδα, σήμερα την **29η** του μήνα **Αυγούστου** του έτους **2024** ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** και ώρα **3.00 μ.μ.** συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. **29345/23.8.2024** έγγραφη ειδοποίηση-πρόσκληση της Προέδρου της που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε στον καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 55 του Ν. 5083/2024 (ΦΕΚ 133 Α΄) για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της πιο πάνω πρόσκλησης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, η κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **9 μελών**, βρέθηκαν **παρόντα 6 τακτικά** και **1 αναπληρωματικό** μέλος και συγκεκριμένα:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	**ΑΠΟΝΤΕΣ**
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ / Πρόεδρος - Αντιδήμαρχος	ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	
ΚΑΡΑΜΗΝΑΣ ΠΕΤΡΟΣ (αναπληροί Αν.Καυκά)	
ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	
ΠΑΤΕΡΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
ΓΙΑΧΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	

Η κ. Πρόεδρος, ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και άρχισε τη συζήτηση των θεμάτων της Δημοτικής Επιτροπής που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

Στη συνέχεια η κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την πρόταση της εντεταλμένης συμβούλου της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου επί του 3ου θέματος της ημερήσιας διάταξης που αφορά **«Λήψη απόφασης επί του σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου Δήμου Γλυφάδας»**, η οποία έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **29633/27.08.2024**

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Γραφείο Δημάρχου **Προς**

Πληροφορίες: 2132025392, -393 Την κ. Πρόεδρο της Δημοτικής

Ταχ. Δ/νση: Άλσους 15, Γλυφάδα Επιτροπής

Email: grammateia@glyfada.gr

Θέμα: Λήψη απόφασης επί του σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου.

Έχοντας υπόψη:

(α) Το ά. 75 του ν. 3463/2006, καθώς και το ά. 94 του ν. 3852/2010,

(β) Το ά. 29 του ν. 5056/2023,

(γ) Την υπ' αριθμ. 7781/1984 απόφαση Νομάρχη Πειραιά (Φ.Ε.Κ. Β' 185), περί συστάσεως του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας,

(δ) Την υπ' αριθμ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/49449/18.09.1984 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Επιστημών (Φ.Ε.Κ. Β' 688) περί χορήγησης άδειας λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας,

(ε) Την υπ' αριθμ. 90/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

(στ) Την ανάγκη κατάρτισης κανονισμού που θα ρυθμίζει την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας.

Παρακαλώ να εισηγηθείτε στο Σώμα τη λήψη απόφασης για την έγκριση του κάτωθι σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου και να διαβιβάσετε αυτό προς περαιτέρω έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μας:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1- Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

Άρθρο 2- Σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου

Άρθρο 3- Ορισμός και αρμοδιότητες Καλλιτεχνικού Διευθυντή

Άρθρο 4- Σχολές και Τμήματα

Άρθρο 5- Πόροι του Δημοτικού Ωδείου

Άρθρο 6- Δίδακτρα

Άρθρο 7- Υποτροφίες

Άρθρο 8- Ωράριο λειτουργίας

Άρθρο 9- Σχολικό έτος - Διδακτικό έτος – Αργίες – Διδακτικές ώρες

Άρθρο 10- Εγγραφές

Άρθρο 11- Υποχρεώσεις μαθητών

Άρθρο 12- Βιβλιάριο σπουδών

Άρθρο 13- Βαθμολογία

Άρθρο 14- Εξετάσεις – Εξεταστικές Επιτροπές

Άρθρο 15- Κατανομή σε τάξεις και Μετακινήσεις

Άρθρο 16- Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις

Άρθρο 17- Τελική Διάταξη- Επιτροπή

Άρθρο 1
Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ορίζει το πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας, το οποίο συστάθηκε το 1984 (ΦΕΚ Β' 185) και είναι αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Πολιτισμού (ΚΑΤΕΧΝ/Δ/49449/18.09.1984 (ΦΕΚ Β' 688/1984).

Άρθρο 2
Σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου

Σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου είναι να στηρίξει τη δημιουργική και καλλιτεχνική δραστηριοποίηση της νεολαίας και να προαγάγει την τέχνη της μουσικής. Ειδικότερα, το Δημοτικό Ωδείο οφείλει:

- Να συμβάλει στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης της νεολαίας στην πόλη της Γλυφάδας.
- Να χορηγεί τίτλους σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος υπό τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται για τον εκάστοτε τίτλο.
- Να προωθεί την μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών και την διδασκαλία της μουσικής.
- Να προωθεί την ανάπτυξη της ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στην γνωριμία του κοινού με την τέχνη της μουσικής.
- Να συνεργάζεται με άλλους φορείς και μουσικά ιδρύματα, για τη διοργάνωση φεστιβάλ, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και συναυλιών.
- Να συνεργάζεται με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης μας.
- Να δημιουργεί δικά του καλλιτεχνικά σχήματα, όπως χορωδία και ορχήστρα και να υποστηρίζει τις καλλιτεχνικές πρωτοβουλίες του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.
- Να ενθαρρύνει την συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και συναυλίες.

Άρθρο 3
Ορισμός και αρμοδιότητες Καλλιτεχνικού Διευθυντή

1. Η καλλιτεχνική διεύθυνση του Ωδείου ανατίθεται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου Γλυφάδας, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο με βάση τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής και εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού.
2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής για την άσκηση των καθηκόντων του είναι υποχρεωμένος να έχει φυσική παρουσία στο Ωδείο κατά τις ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής δομής. Οφείλει είτε να συμμετέχει ως διδάσκων στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να οργανώνει σεμινάρια και διαλέξεις και, αναλόγως των τυπικών προσόντων του, να συνθέτει έργα εκπαιδευτικού χαρακτήρα προσαρμοσμένα στα μουσικά σύνολα του Ωδείου κ.λπ.
3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού καθώς και του καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου.
4. Κατά την έναρξη εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής γνωστοποιεί στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Δημοτικό σύμβουλο Ωδείου και στην αρμόδια Διεύθυνση το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού Ωδείου, το οποίο και συνιστά το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του έτους.
5. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους της αρμόδιας Διεύθυνσης και του αρμόδιου Τμήματος του Δήμου, στα οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα σχετικά με τη λειτουργία του.
6. Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό είτε προς την Διοίκηση, για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.
7. Έχει την ευθύνη και την αποκλειστική αρμοδιότητα της κατανομής του διδακτικού και συναφούς καλλιτεχνικού έργου στους διδάσκοντες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, ώστε να συμπληρώνουν πλήρως το ωράριό τους όπως ορίζει ο νόμος. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας

με το κύριο αντικείμενο απασχόλησης, οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση για τη χρησιμοποίηση του διδακτικού προσωπικού σε συναφή καθήκοντα.

8. Ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση για τυχόν ελλείψεις ειδικοτήτων.

9. Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, σε συνεργασία με το ΥΠ.ΠΟ. και το διδακτικό προσωπικό, της διοργάνωσης και του καθορισμού των ημερομηνιών των εξετάσεων, της συγκρότησης Εξεταστικών Επιτροπών και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των μαθητολογίων στο ΥΠ.ΠΟ.

10. Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Υπουργείο Πολιτισμού και αφορά τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου.

11. Ορίζει τους διδάσκοντες καθηγητές των υποχρεωτικών μαθημάτων.

12. Έχει την ευθύνη κατάρτισης των προγραμμάτων διδασκαλίας και διδακτέας ύλης, καθώς και της οργάνωσης των μαθημάτων, εγκρίνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τα εποπτεύει με περιοδικές επισκέψεις στα μαθήματα, αλλά και με την παρακολούθηση των εβδομαδιαίων προγραμμάτων που καταθέτουν οι καθηγητές τα οποία διαβιβάζει στη γραμματεία του Ωδείου.

13. Είναι αρμόδιος για την κατανομή των μαθητών στους διδάσκοντες και για την καθοδήγηση των νέων μαθητών κατά την επίσκεψή τους στο Ωδείο στην επιλογή της σχολής κλπ.

14. Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και καθηγητή τότε ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του διδακτικού προσωπικού.

15. Σε περίπτωση εκδήλωσης επιθυμίας διακοπής φοίτησης μαθητή, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής οφείλει να επιδιώκει και να πραγματοποιεί συνάντηση με τον μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα ώστε να ενημερωθεί και να φροντίσει για την αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών.

16. Προγραμματίζει συντονίζει και εποπτεύει όλες τις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες του Ωδείου.

17. Μεριμνά, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για την προβολή και διαφήμιση όλων των μουσικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ωδείου και φροντίζει για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στο χώρο του Ωδείου.

Άρθρο 4
Σχολές και Τμήματα

1. Στο Δημοτικό Ωδείο Γλυφάδας λειτουργούν οι παρακάτω σχολές και τμήματα:

Α. Τα τμήματα μουσικών οργάνων και αντικειμένων που διδάσκονται στις επιμέρους σχολές και είναι αναγνωρισμένα με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού είναι τα ακόλουθα:

- Σχολή εγχόρδων: Τμήματα: κιθάρα, βιολί- Σχολή πνευστών: Τμήματα: φλάουτο, κλαρινέτο
- Σχολή πληκτών: Τμήμα: Πιάνο
- Σχολή μονωδίας: Τμήμα: μονωδία
- Σχολή ανώτερων θεωρητικών: Τμήμα: αρμονία, αντίστιξη, φούγκα, σύνθεση

Β. Τα τμήματα μουσικών οργάνων και αντικειμένων που διδάσκονται στις επιμέρους σχολές και δεν είναι αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Πολιτισμού:_

- Σχολή πληκτών: Τμήμα: αρμόνιο, ακορντεόν
- Σχολή φωνητικής: Τμήματα: μοντέρνο τραγούδι, χορωδία
- Σχολή μουσικής προπαιδείας: Τμήμα: μουσικής προπαιδείας (σύστημα orf)

2. Στο Ωδείο υπάγεται και το τμήμα της φιλαρμονικής το οποίο στελεχώνεται με εθελοντές και έναν αρχιμουσικό.

3. Όλοι οι μαθητές του Ωδείου που παρακολουθούν στα ανωτέρω τμήματα μουσικών οργάνων και αντικειμένων, υποχρεούνται να παρακολουθούν σύμφωνα με απόφαση του Υπ. Πολιτισμού τα μαθήματα των γενικών θεωρητικών και συγκεκριμένα: θεωρία μουσικής, μουσική ανάγνωση, μουσική γραφή καθ' υπαγόρευση, ανάγνωση εκ πρώτης

όψεως, αρμονία, ιστορία μουσικής, πιάνο (μέχρι μέσης σχολής), διδασκαλία στο πρακτικό διδασκαλείο.
Επιπλέον, οι μαθητές των τμημάτων αρμονίας, αντίστιξης, φούγκας ή φυγής, σύνθεσης, πληκτών, πνευστών, εγχόρδων, υποχρεούνται να διδάσκονται τα
μαθήματα γενικών θεωρητικών όπως ορίζει το Υπ. Πολιτισμού ανάλογα με το κάθε ειδικό μάθημα.
Οι σχολές της ενόργανης μουσικής και της μονωδίας διαβαθμίζονται σε τάξεις:
προκαταρτική, κατωτέρα, μέση και ανωτέρα.
Οι σχολές των ανωτέρω θεωρητικών διαβαθμίζονται σε έτη σπουδών: πρώτο, δεύτερο, τρίτο ή τέταρτο ανάλογα με το αντικείμενο.

Άρθρο 5
Πόροι του Δημοτικού Ωδείου

Πόροι του Ωδείου είναι
(α) Τα δίδακτρα των μαθητών του.
(β) Χορηγίες ιδιωτών, οι οποίες αποδίδονται στον Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Ωδείου.

Άρθρο 6
Δίδακτρα

1. Τα δίδακτρα και η εγγραφή που καταβάλλουν οι μαθητές που φοιτούν στο Ωδείο ορίζονται από το Δήμο Γλυφάδας.

Για μαθητές που φοιτούν στο Ωδείο και είναι δημότες ή κάτοικοι Γλυφάδας ορίζονται ως εξής:

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ	ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
ΕΓΓΡΑΦΗ άπαξ		**35,00€**
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ	**55,00€**	**550,00€**
ΚΑΤΩΤΕΡΑ	**65,00€**	**650,00€**
ΜΕΣΗ	**75,00€**	**750,00€**
ΑΝΩΤΕΡΑ	**83,00€**	**830,00€**
ΔΙΠΛΩΜΑ (μετά το πτυχίο ή από το 4ο έτος Ανωτέρας)	**105,00€**	**1050,00€**
ΕΙΔΙΚΟ ΩΔΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΟ ΑΡΜΟΝΙΑΣ, ΑΝΤΙΣΤΙΞΗ	**84,00€**	**840,00€**
ΦΟΥΓΚΑ	**90,00€**	**900,00€**
ΣΥΝΘΕΣΗ	**130,00€**	**1300,00€**
ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	**72,00€**	**720,00€**
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	**25,00€**	**250,00€**
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΤΕΡΝΟΥ ΤΡΑΓΟΥΔΙΟΥ	**43,00€**	**430,00€**

Για μαθητές που φοιτούν στο Ωδείο και δεν είναι δημότες ή κάτοικοι Γλυφάδας τα δίδακτρα προσαυξάνονται κατά 15% (όχι η εγγραφή).

Τα δίδακτρα των μαθητών για κάθε ειδικό μάθημα κατά σχολές και τάξεις μαζί με τα σχετικά υποχρεωτικά μαθήματα είναι ετήσια και καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις μέσω τραπέζης, με τρόπο που θα υποδειχθεί από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, έως το αργότερο το τέλος του τρέχοντος μηνός. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο μαθητής (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του) καλείται από την γραμματεία για την τακτοποίηση της εκκρεμότητας αυτής. Σε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών και εφόσον δεν συντρέχουν αιτιολογημένοι σοβαροί λόγοι για

την καθυστέρηση της καταβολής, η διαγραφή του μαθητή θα γίνεται αυτόματα, αφού έχει προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση.
Δίδακτρα και εγγραφές που καταβλήθηκαν δεν επιστρέφονται.

2. Απαλλαγές - Μειώσεις
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών και τρίτεκνων οικογενειών ηλικίας μέχρι 23 ετών καταβάλλουν το 50% των καθοριζομένων κάθε φορά διδάκτρων.
Για οικογένειες με 2 παιδιά προβλέπεται έκπτωση 30% για το δεύτερο παιδί.
Για γονείς με αναπηρία 67% και άνω και για τέκνα με αναπηρία 50% και άνω προβλέπεται έκπτωση 50%.
Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου Γλυφάδας, τα τακτικά μέλη της φιλαρμονικής του Δήμου και τα τέκνα αυτών φοιτούν δωρεάν.
Για τους υπαλλήλους του Δήμου Γλυφάδας προβλέπεται έκπτωση 50%.

Το δικαίωμα της δωρεάν φοίτησης στο Ωδείο είναι ετήσιο και λήγει στο τέλος κάθε σχολικού χρόνου. Μαθητής που για οποιοδήποτε λόγο δε δείχνει ανάλογη επιμέλεια και πρόοδο, δεν μπορεί να απαλλαγεί από τα δίδακτρα.
Μαθητής που δεν μπορεί, λόγω ασθενείας ή άλλης δικαιολογημένης αιτίας, να παρακολουθήσει τα μαθήματα για χρονικό διάστημα ενός μήνα, δύναται να μην καταβάλει τα δίδακτρα του συγκεκριμένου μήνα αφού υποβάλει αίτηση και εγκριθεί από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο μετά από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
Είναι δυνατή η υποβολή αιτημάτων για απαλλαγές ή μειώσεις διδάκτρων για σοβαρούς λόγους, λόγω ανεργίας, απορίας, μονογονεϊκής οικογένειας (με εισόδημα μικρότερο των 10.000 ευρώ) κατόπιν ελέγχου εισοδήματος με αίτηση του ενδιαφερόμενου προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα ζητούνται κάθε φορά από την γραμματεία του Ωδείου ακόμα και σε μηνιαία βάση, τα οποία εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ωδείου του άρθρου 17 του παρόντος Κανονισμού.

Αιτήματα διακοπής σπουδών μπορούν να υποβάλλονται το αργότερο έως το τέλος Μαρτίου. Εφόσον το αίτημα υποβληθεί αργότερα ο μαθητής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων για τους μήνες που ακολουθούν.

Είναι υποχρεωτική η εξόφληση των διδάκτρων του προηγούμενου έτους για την εγγραφή του μαθητή στην επόμενη σχολική χρονιά ή την χορήγηση βεβαίωσης φοίτησης.

Άρθρο 7
Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών μέσης και ανωτέρας τάξης μουσικού οργάνου ή μαθημάτων ανώτερων θεωρητικών σε 10 αριστούχους μαθητές, με τον ανώτερο βαθμό που αρίστευσαν κατά τη διάρκεια της φοίτησης τους αλλά και στις εξετάσεις προαγωγής στο επόμενο έτος σπουδών, όπως αυτό αποδεικνύεται από το βιβλιάριο σπουδών του μαθητή. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η παράλληλη παρακολούθηση των γενικών υποχρεωτικών μαθημάτων που αντιστοιχούν στην συγκεκριμένη τάξη ετησίως.
Οι υποψήφιοι για τις προβλεπόμενες υποτροφίες προτείνονται από τους οικείους καθηγητές των μαθητών στην Επιτροπή που αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο, τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και δυο διδάσκοντες καθηγητές του Ωδείου.
Η ανωτέρω Επιτροπή αποφασίζει για τη χορήγηση των υποτροφιών και συντάσσει σχετικό πρακτικό με τα πλήρη στοιχεία των υποτρόφων, στο οποίο δύναται να προβλέπεται είτε η πλήρης απαλλαγή είτε το ποσοστό μείωσης των διδάκτρων. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται αμελλητί στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Γλυφάδας.

Άρθρο 8
Ωράριο λειτουργίας

Το Δημοτικό Ωδείο λειτουργεί τις καθημερινές, από Δευτέρα έως Παρασκευή, και από ώρα 09.00 έως 21.00. Τις ημέρες που το Ωδείο δεν λειτουργεί (Σάββατο, Κυριακή, αργίες) είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του πρόβες για προγραμματισμένες παραστάσεις ή εξετάσεις κατόπιν συνεννόησης με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

Άρθρο 9
Σχολικό έτος - Διδακτικό έτος – Αργίες – Διδακτικές ώρες

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και τελειώνει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
Το διδακτικό έτος αρχίζει με την έναρξη των μαθημάτων των σχολείων και τελειώνει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους μπορεί να παραταθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
Οι καθηγητές του Ωδείου ενδέχεται να απασχοληθούν κατά τον μήνα Ιούλιο, εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη και εφόσον ειδοποιηθούν δεκαπέντε (15) ημέρες πριν, σε δράσεις σχετικές με το αντικείμενό τους (ενδεικτικά, σε μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, στην προετοιμασία καλλιτεχνικού φεστιβάλ κτλ).
Το Ωδείο αργεί κατά τις επίσημες αργίες.
Οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων χωρίζονται σε ατομικές και ομαδικές. Οι ατομικές διαρκούν 60 λεπτά. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται μία φορά την εβδομάδα και μπορούν να μοιραστούν σε 2 ημίωρα εβδομαδιαίως. Οι ομαδικές διαρκούν 60 λεπτά και τα μαθήματα πραγματοποιούνται μία φορά την εβδομάδα. Στην ανωτέρα τάξη όλων των τμημάτων η διδακτική ώρα διαρκεί 1,5 ώρα.

Άρθρο 10
Εγγραφές

1. Διαδικασία Εγγραφών

Οι εγγραφές των μαθητών διενεργούνται στην Γραμματεία του Ωδείου από την 1η Σεπτεμβρίου και διαρκούν καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους. Για την εγγραφή των μαθητών τηρείται απόλυτη σειρά προτεραιότητας.
Η Γραμματεία υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μαθητών στις διάφορες δραστηριότητες και τηρεί το μητρώο μαθητών του Ωδείου.

Οι μαθητές οι οποίοι δηλώνονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού εγγράφονται από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και 31η Οκτωβρίου (μαθητολόγια Α' Εξαμήνου) και από την 1η Νοεμβρίου μέχρι και 15η Φεβρουαρίου (μαθητολόγια Β' Εξαμήνου).

2. Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των μαθητών απαιτούνται:

(α) αίτηση (του γονέα ή κηδεμόνα για ανήλικους)

(β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

(γ) βεβαίωση σπουδών σε περίπτωση νέας εγγραφής μαθητή προερχόμενου από άλλο Ωδείο

(δ) βεβαίωση ΑΦΜ (του υπόχρεου πληρωμής διδάκτρων)

(ε) πιστοποιητικό ΚΕΠΑ ή άλλης αρμόδιας επιτροπής σε περίπτωση αναπηρίας.

(στ) έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι πρόκειται για δημότη (πχ πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) και πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι πρόκειται για κάτοικο (πχ ΔΕΚΟ).

Οι μαθητές γράφονται με το ονοματεπώνυμο που είναι γραμμένοι στα μητρώα των οικείων Δήμων και Κοινοτήτων, οι δε μαθήτριες στα δημοτολόγια.

Οι μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα εγγράφονται ως υπό κατάταξη ώστε να προετοιμαστούν για να δώσουν κατατακτήριες εξετάσεις αφού φοιτήσουν το λιγότερο ένα έτος.

Ο κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά κάθε Οκτώβριο με απόφαση του Υπουργείο Πολιτισμού περί έγκρισης τριών εξωωδειακών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών του Ωδείου διέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις μαθητών

1. Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν, εκτός των ειδικών, όλα τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα, που ορίζονται από τον Κανονισμό της Λειτουργίας του

Υπουργείου Πολιτισμού που αφορά στη λειτουργία των Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Οι μαθητές που δεν τα παρακολουθούν θεωρούνται ερασιτέχνες.

2. Απαγορεύεται η κατ' οίκον διδασκαλία των μαθητών από το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου.

3. Μαθητής που δεν παρακολουθεί τα αντίστοιχα υποχρεωτικά μαθήματα με το ειδικό μάθημα για προσωπικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας) μπορεί με άδεια του καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου να δώσει προαγωγικές εξετάσεις στην επόμενη τάξη κατά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, με την προϋπόθεση να ολοκληρώσει την διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων άμεσα μέσα στον επόμενο χρόνο. Εάν δεν ολοκληρωθεί η διδασκαλία στον προαναφερθέντα χρόνο χάνεται το δικαίωμα εξέτασης.

4. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν τη Γραμματεία εάν πρόκειται να απουσιάσουν για ορισμένες ημέρες αναφέροντας και τους λόγους.

- Οι απουσίες των μαθητών σημειώνονται από τους διδάσκοντες σε ειδικό κατάλογο.

5. Οι κηδεμόνες των μαθητών δύνανται να προσέρχονται στο Ωδείο για να ενημερώνονται για την πρόοδο και την τακτική φοίτηση των μαθητών και, παράλληλα, οφείλουν να προσέρχονται για το σκοπό αυτό όποτε κληθούν.

6. Κάθε μαθητής της Ανωτέρας Σχολής οφείλει να διδάξει στο Πρακτικό Διδασκαλίας του Ωδείου χωρίς αμοιβή.

7. Κάθε μαθητής που γράφεται στο Ωδείο πρέπει να δηλώσει την διεύθυνση κατοικίας του και σε περίπτωση αλλαγής, την νέα διεύθυνση. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει γνώση των ανακοινώσεων που τοιχοκολλούνται στο Ωδείο.

8. Οι μαθητές υποχρεούνται

- να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια στους χώρους του Ωδείου και με σεβασμό στο προσωπικό του.
- να είναι πειθαρχικοί, επιμελείς και τακτικοί στη φοίτηση τους και να γνωρίζουν καλά τα καθήκοντα τους απέναντι στο Ωδείο.
- να προσέρχονται έγκαιρα στις παραδόσεις και να παρακολουθούν με προσοχή και ησυχία την διδασκαλία.
- να προμηθεύονται έγκαιρα τα εφόδια για το μάθημα τους (παρτιτούρες, βιβλία κλπ).
- να αποχωρούν από το Ωδείο μετά το τέλος του μαθήματος.

9. Η είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο στους διδάσκοντες, στους μαθητές, στο υπόλοιπο προσωπικό του Ωδείου για προσωπικούς λόγους και στους έχοντες άδεια του καθηγητή.
10. Η εξάσκηση των μαθητών σε μουσικά όργανα του Ωδείου επιτρέπεται μόνο με άδεια του Ωδείου.
11. Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να δίνουν τις οριζόμενες από το Ωδείο εξετάσεις, εκτός των ερασιτεχνών μαθητών ή σπουδαστών.

Άρθρο 12
Βιβλιάριο σπουδών

1. Στο βιβλιάριο σπουδών σημειώνεται η βαθμολογία των ετήσιων εξετάσεων του μαθητή (επιμέλεια - εκτέλεση). Τα βιβλιάρια σπουδών παραμένουν στη γραμματεία καθ' όλο το διδακτικό έτος και παραδίνονται μετά τις εξετάσεις στους μαθητές, οι οποίοι πρέπει να τα επιστρέψουν κατά την εγγραφή του νέου σχολικού έτους.
2. Σε περίπτωση απώλειας του βιβλιαρίου εκδίδεται νέο, ύστερα από σχετική άδεια της διεύθυνσης του Ωδείου.

Άρθρο 13
Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μαθητών στα μαθήματα βαθμολογείται αριθμητικά και ολογράφως, ως εξής :

10.00 - 9,50 άριστα
9,49 - 7,50 πολύ καλά
7,49 - 5,50 καλά
5,49 - 5,00 σχεδόν καλά
4,99 - 3,00 μέτρια
2,99 - 1,00 πολύ μέτρια
0,99 - 0 άσχημα

2. Οι βαθμοί 5 μέχρι 10 προβιβάζουν τον μαθητή, εφόσον ο συνολικός βαθμός έχει διαμορφωθεί από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών κάθε εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 14
Εξετάσεις – Εξεταστικές Επιτροπές

1. Εξετάσεις

α) Οι εξετάσεις του Ωδείου είναι :

-Κατατακτήριες
-Ετήσιες
-Συμπληρωματικές
-Προαγωγικές
-Απολυτήριες
-Προκριματικές

β) Ως προς τα μέλη των Εξεταστικών Επιτροπών:

- Για τις ετήσιες και συμπληρωματικές εξετάσεις οι εξεταστικές Επιτροπές είναι τριμελείς.
- Για τις κατατακτήριες και απολυτήριες εξετάσεις οι Εξεταστικές Επιτροπές ορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο.

Σε έλλειψη καθηγητών της οικείας σχολής μουσικού οργάνου ο αριθμός των μελών μιας επιτροπής συμπληρώνεται με καθηγητές άλλης σχολής μουσικού οργάνου.

- Για τις απολυτήριες εξετάσεις, οι εξεταστικές επιτροπές είναι πενταμελείς και αποτελούνται από τον καλλιτεχνικό Διευθυντή, ο οποίος προεδρεύει, και τέσσερις καθηγητές, εκ των οποίων οι τρεις δεν είναι καθηγητές του συγκεκριμένου Ωδείου, και ορίζονται από το Υπουργείο, με πρόταση του καλλιτεχνικού Διευθυντή.

2. Κατατακτήριες εξετάσεις

Οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται κατά τον μήνα Οκτώβριο σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠ.ΠΟ. προκειμένου να εξεταστούν οι υποψήφιοι για την εγγραφή τους στο Ωδείο. Οι λεπτομέρειες των εν λόγω εξετάσεων ορίζονται με πρόγραμμα που τοιχοκολλείται στο Ωδείο.

Ο υποψήφιος εξετάζεται σε ύλη της επιλογής του καθηγητή του, για τον καθορισμό της οποία λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο πρόγραμμα διδακτέας ύλης του Ωδείου. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων κατατάσσεται στο αντίστοιχο τμήμα και τάξη ή έτος σπουδών.

- Μαθητής που γράφεται για πρώτη φορά έχει δικαίωμα να επιλέξει τον διδάσκοντα καθηγητή, εφόσον το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των μαθητών.

3. Ετήσιες εξετάσεις

- Οι ετήσιες εξετάσεις γίνονται από την 16η Μαΐου μέχρι τέλους του διδακτικού έτους.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα των ετήσιων εξετάσεων τοιχοκολλείται στο Ωδείο.
- Σε περίπτωση αδυναμίας μαθητή να προσέλθει σε εξετάσεις οφείλει να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Διεύθυνση του Ωδείου πριν την έναρξη των εξετάσεων. Μαθητής που για λόγους ανεξάρτητους από τη θέλησή του δεν προσήλθε στις προαγωγικές ή τις εξετάσεις προόδου σ᾽ ένα ή σε όλα τα μαθήματα, υποβάλλεται σε συμπληρωματικές.
- Η εξέταση γίνεται στην ύλη που διδάχτηκε όλο το έτος.
- Η φοίτηση είναι υποχρεωτική μέχρι τέλους του διδακτικού έτους και μετά τη λήξη των εξετάσεων.

4. Συμπληρωματικές Εξετάσεις

Οι συμπληρωματικές εξετάσεις γίνονται στην αρχή κάθε διδακτικού έτους.

5. Προαγωγικές Εξετάσεις

Οι προαγωγικές εξετάσεις καθώς και οι εξετάσεις για την απόκτηση τελικής βαθμολογίας για όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα γίνονται τον Ιανουάριο και από την 16η Μαΐου μέχρι τέλους του διδακτικού έτους.

6. Απολυτήριες Εξετάσεις

- Οι απολυτήριες εξετάσεις για απόκτηση πτυχίου ή διπλώματος γίνονται τον Ιανουάριο και τον Ιούνιο κάθε χρόνου. Οι μαθητές δύνανται να εξετάζονται στις απολυτήριες εξετάσεις σε ειδικό μάθημα κατόπιν πρότασης του διδάσκοντος, η οποία πρέπει να υποβάλλεται στη Διεύθυνση του Ωδείου τρεις (3) μήνες τουλάχιστον πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή κάθε μαθητή στις απολυτήριες εξετάσεις είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων της σχολής του έξι (6) μήνες τουλάχιστον πριν τις απολυτήριες εξετάσεις.

- Επιτρέπεται η εξακολούθηση της φοίτησης στη ίδια τάξη υποχρεωτικού μαθήματος και η συμμετοχή εκ νέου σε εξετάσεις άλλου σχολικού έτους για ανώτερο βαθμό.
- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ωδικής και Βυζαντινής Μουσικής δίνεται μόνο στους έχοντες απολυτήριο Γυμνασίου ή άλλης ισότιμης σχολής.
- Στο δίπλωμα και στο πτυχίο αναγράφονται σαν βαθμοί των απολυτήριων εξετάσεων οι λέξεις ΑΡΙΣΤΑ ή ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ, δίχως να αναγράφονται αριθμοί στους βαθμούς.
- Σε δοκιμασία για απόκτηση διπλώματος, συμμετέχουν οι μαθητές τακτικών καθηγητών, με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού , μετά από πρόταση του Καλλιτεχνικού Δ/ντη και σύμφωνη γνώμη του ανωτέρω Υπουργείου.
- Σε μαθητές που αρίστευσαν στις διπλωματικές εξετάσεις μπορεί να απονεμηθεί από την επιτροπή, η οποία έχει προταθεί από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Πολιτισμού, με τέσσερις (4) τουλάχιστον ψήφους, και διάκριση Α' ή Β' βραβείου.
- Για την απονομή του Α' βραβείου πρέπει επιπλέον να έχει βαθμολογηθεί ο μαθητής με «ΑΡΙΣΤΑ» και σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα, για απονομή δε του Β' βραβείου πρέπει επιπλέον να έχει βαθμολογηθεί με «ΑΡΙΣΤΑ» τουλάχιστον στο Σολφέζ και στην εκ πρώτης όψεως Ανάγνωση και με «ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ» στην Αρμονία.
- Μαθητής που αρίστευσε στις διπλωματικές εξετάσεις μπορεί να εξακολουθήσει τη φοίτηση του στο Ωδείο και να προταθεί για να επιτύχει βραβείο.
- Μαθητές που έλαβαν στις απολυτήριες εξετάσεις τους βαθμός «ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ» και «ΚΑΛΑ» μπορούν να εξακολουθήσουν την φοίτησή τους και να δοκιμαστούν εκ νέου για να επιτύχουν ανώτερο βαθμό.
- Τα πτυχία και διπλώματα υπογράφονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου και υποβάλλονται στο Υπουργείο Πολιτισμού προκειμένου να επικυρωθούν με υπογραφή του Υπουργού και προσυπογραφή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Καλών Τεχνών του Υπουργείου Πολιτισμού. Ο τύπος των πτυχίων και διπλωμάτων ορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

7. Προκριματικές εξετάσεις

- Για να ελέγξει την πρόοδο και την όλη επίδοση των μαθητών η Διεύθυνση μπορεί να υποβάλλει σε προκριματικές εξετάσεις κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους ένα ή περισσότερους μαθητές ή ολόκληρο τμήμα ή τάξη των μη τακτικών επιμελητών και του βοηθητικού διδακτικού προσωπικού.

- Οι προκριματικές εξετάσεις γίνονται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Ωδείου, ο οποίος προεδρεύει, και δύο (2) καθηγητές που ορίζονται απ' αυτόν.

8. Πρακτικά Εξετάσεων

- Για τις εξετάσεις τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- Ο τύπος των πρακτικών ορίζεται απ' τη Διεύθυνση του Ωδείου.

Άρθρο 15
Κατανομή σε τάξεις και Μετακινήσεις

1. Η κατανομή των μαθητών σε τάξεις και διδάσκοντες γίνεται από το Τμήμα Ωδείου.
2. Η μετακίνηση των μαθητών από τάξη σε τάξη και από δάσκαλο σε δάσκαλο απαγορεύεται στη διάρκεια του έτους εκτός αν για ειδικούs λόγους αποφασίσει σχετικά το Τμήμα Ωδείου.
3. Απαγορεύεται αυστηρά η μετακίνηση μαθητή από καθηγητή ανώτερης βαθμολογίας σε κατώτερο βαθμολογικά δάσκαλο.

Άρθρο 16
Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις

Ο προγραμματισμός των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων διενεργείται κατά τη διάρκεια του εκάστοτε σχολικού έτους σε συνεργασία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τους διδάσκοντες καθηγητές και δύναται να περιλαμβάνει συμμετοχή σε καλλιτεχνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις καθηγητών και μαθητών αλλά και προσκαλούμενων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών κλπ.

Άρθρο 17
Τελική Διάταξη- Επιτροπή

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Ωδείου Γλυφάδας και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ή στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας.
2. Ειδικά για τα θέματα του άρθρου 6 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, περί απαλλαγής ή μείωσης διδάκτρων, και για όποιο άλλο έκτακτο ζήτημα προκύψει και χρήζει ειδικότερου ελέγχου η απόφαση της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου θα λαμβάνεται κατόπιν αξιολόγησης και γνώμης της Επιτροπής Εξέτασης Ζητημάτων Ωδείου. Η συγκεκριμένη Επιτροπή έχει αρμοδιότητα να εξετάζει ενδελεχώς και με την απαραίτητη ευαισθησία και προσοχή ζητήματα που προκύπτουν και σχετίζονται με τη λειτουργία του Ωδείου.
Συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και απαρτίζεται από πέντε μέλη. Ενδεικτικά, μπορεί να απαρτίζεται από α) τον/την εκάστοτε Αντιδήμαρχο

Πολιτισμού και Εκδηλώσεων ή Εντεταλμένο/η Δημοτικό/ή Σύμβουλο του Ωδείου, β) τον/ην εκάστοτε Καλλιτεχνικό Διευθυντή, γ) τον/ην εκάστοτε Προιστάμενο/η Οικονομικής Υπηρεσίας, δ) τον/την εκάστοτε Αντιδήμαρχο Εσόδων και Προγραμματισμού και ε) τον/την εκάστοτε Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο/η της Κοινωνικής Υπηρεσίας ενώ για ζητήματα που απαιτούνται ειδικές γνώσεις είναι δυνατόν να συμμετέχουν και άλλες ειδικότητες (ενδεικτικά αναφέρεται νομικός, γιατρός).

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις για σχετικά ζητήματα για τα οποία έχει καθυστερήσει αδικαιολόγητα είτε η συγκρότηση είτε η γνώμη της Επιτροπής ή για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, που αφορούν τη λειτουργία του Ωδείου, χωρίς την Εισήγηση της ανωτέρω Επιτροπής.

Η ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΧΟΥ - ΣΚΟΥΤΑΡΗ

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση της της εντεταλμένης συμβούλου της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου κας Καράχου- Σκούταρη Ε.
2. Το ά. 75 του ν. 3463/2006, καθώς και το ά. 94 του ν. 3852/2010,
3. Το ά. 29 του ν. 5056/2023,
4. Την υπ' αριθμ. 7781/1984 απόφαση Νομάρχη Πειραιά (Φ.Ε.Κ. Β' 185), περί συστάσεως του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας,
5. Την υπ' αριθμ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/49449/18.09.1984 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Επιστημών (Φ.Ε.Κ. Β' 688) περί χορήγησης άδειας λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας,
6. Την υπ' αριθμ. 112/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
7. Την ανάγκη κατάρτισης κανονισμού που θα ρυθμίζει την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Γλυφάδας.

Και αφού ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της, όπως αυτή αναλυτικά αποτυπώνεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της εν λόγω συνεδρίασης, και μετά την ψηφοφορία του θέματος, κατά την οποία έδωσε λευκή ψήφο ο κ. Παναγιώτης Γιάχος

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται προς ψήφιση στο Δημοτικό Συμβούλιο το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου, όπως αυτό αναλυτικά περιγράφεται στην ανωτέρω πρόταση της εντεταλμένης συμβούλου για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου κας Καράχου- Σκούταρη Ελένης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως εξής:

Γλυφάδα,30.08.2024

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	**ΤΑ ΜΕΛΗ**
	ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
	ΔΗΜΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΑΡΑΜΗΝΑΣ ΠΕΤΡΟΣ
	ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
	ΠΑΤΕΡΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
	ΓΙΑΧΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ