



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ**  
**ΜΕΣΩ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ Ή ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ**

✚ Η διαδικασία πληρωμής του Δημοτικού Τέλους 0,5% - 5% για κέντρα διασκέδασης - επί των ακαθαρίστων εσόδων ή/και του Τέλους 0,5% Παρεπιδημούντων εξ' αποστάσεως, έχει ως εξής:

1. Επιλέγετε την αντίστοιχη για την πληρωμή του Δημοτικού Τέλους 0,5% - 5% για κέντρα διασκέδασης - επί των ακαθαρίστων εσόδων ή/και του Τέλους 0,5% Παρεπιδημούντων Ηλεκτρονική Υπηρεσία για επιχειρήσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου μας [https://www.glyfada.gr/index.php/home/page/certificates\\_businesses](https://www.glyfada.gr/index.php/home/page/certificates_businesses) και κάνετε είσοδο με χρήση των κωδικών Taxisnet της υπόχρεης επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο “Ηλεκτρονική Υποβολή” (Εικόνα 1).

The screenshot shows a web browser window displaying the official website of the Municipality of Glyfada. The URL in the address bar is [glyfada.gr/index.php/home/page/certificates\\_businesses](https://www.glyfada.gr/index.php/home/page/certificates_businesses). The page features a navigation menu with options like 'Υπηρεσίες', 'Επικαιρότητα', and 'Ο Δήμος'. A prominent green button labeled 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ' (Electronic Submission) is highlighted with a red arrow. The main content area contains a section titled 'Αποστολή Δικαιολογητικών προς απόδοση του Δημοτικού Τέλους 0,5% επί ακαθαρίστων εσόδων Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος - Τέλους 0,5% Παρεπιδημούντων - Τέλους 5% Κέντρων Διασκέδασης και Συναφών Καταστημάτων'. Below this text, there are two buttons: 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ' and 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ'.

Εικόνα 1

## 2. Υποχρεούστε να επισυνάψετε τα ακόλουθα έντυπα:

- Δήλωση Απόδοσης Τέλους υπογεγραμμένη και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της εταιρείας/καταστήματος
- Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ2)
- Αποδεικτικό Οριστικής Υποβολής Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

και επιπλέον κατά περίπτωση:

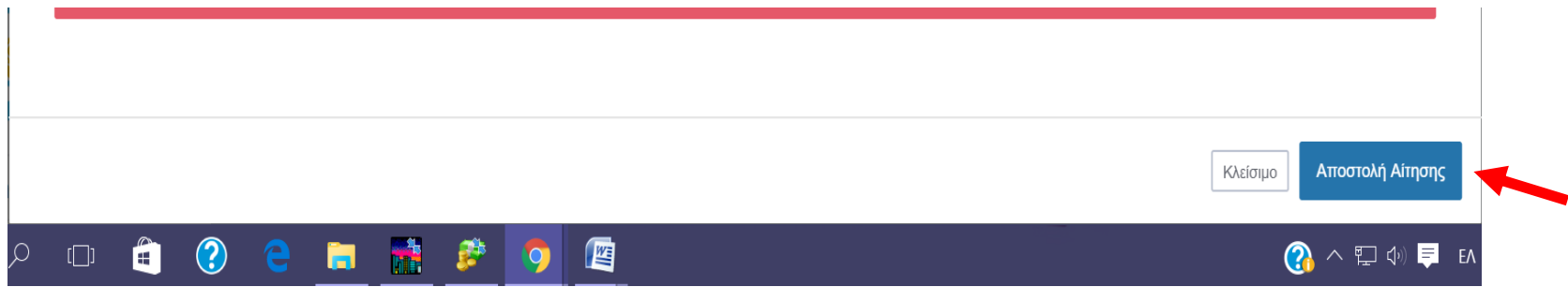
- Ταυτότητα Πληρωμής Περιβαλλοντικού Τέλους
- Ισοζύγιο ή απόσπασμα βιβλίου εσόδων-εξόδων

στα αντίστοιχα πεδία που βλέπετε με την είσοδο σας στην ηλεκτρονική υπηρεσία και ολοκληρώνετε την ανάρτησή τους επιλέγοντας το πεδίο “Αποστολή Αίτησης” (Εικόνα 2).

The screenshot shows a web browser window with the URL [glyfada.intelligentcity.gr/icityops/](https://glyfada.intelligentcity.gr/icityops/). The page contains five upload fields, each with a title and instructions:

- \* Δήλωση απόδοσης Τέλους υπογεγραμμένη και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της εταιρείας**  
Μπορείτε να βρείτε το έντυπο Δήλωσης Τέλους στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.glyfada.gr> -> Ο Δήμος -> Οδηγός για τις Επιχειρήσεις -> Καταστήματα στην ενότητα ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ  
(Εάν επιθυμείτε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχεία, επιλέξτε τα όλα μαζί από τον υπολογιστή σας, πατώντας κλικ και έχοντας πατημένο το πλήκτρο ctrl. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο φάκελο.)
- \* Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ2)**  
(Εάν επιθυμείτε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχεία, επιλέξτε τα όλα μαζί από τον υπολογιστή σας, πατώντας κλικ και έχοντας πατημένο το πλήκτρο ctrl. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο φάκελο.)
- \* Αποδεικτικό Οριστικής Υποβολής Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.**  
(Εάν επιθυμείτε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχεία, επιλέξτε τα όλα μαζί από τον υπολογιστή σας, πατώντας κλικ και έχοντας πατημένο το πλήκτρο ctrl. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο φάκελο.)
- Ταυτότητα Πληρωμής Περιβαλλοντικού τέλους**  
(Εάν επιθυμείτε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχεία, επιλέξτε τα όλα μαζί από τον υπολογιστή σας, πατώντας κλικ και έχοντας πατημένο το πλήκτρο ctrl. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο φάκελο.)
- Ισοζύγιο ή απόσπασμα βιβλίου Εσόδων-Εξόδων**  
(Εάν επιθυμείτε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχεία, επιλέξτε τα όλα μαζί από τον υπολογιστή σας, πατώντας κλικ και έχοντας πατημένο το πλήκτρο ctrl. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο φάκελο.)

Each field consists of a text label, a short instruction in parentheses, and a large rectangular upload button with an upward-pointing arrow icon.



Εικόνα 2

3. Αναμένετε μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας την απάντηση της υπηρεσίας μας ως προς την συμφωνία του χρηματικού ποσού καταβολής (τέλος & τυχόν πρόστιμο)  
**ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΜΗΝ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΤΕ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΑΝ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ.**

Εφόσον ολοκληρωθούν τα παραπάνω βήματα, συνεχίζετε είτε με τη μεταφορά του συμφωνηθέντος ποσού μέσω εμβάσματος (e-banking), είτε με την κατάθεση του σε τραπεζικό κατάστημα κάνοντας χρήση ενός εκ των διαθέσιμων τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου μας (Εικόνα 3) **με αιτιολογία κατάθεσης «Επωνυμία/Α.Φ.Μ. του Υπόχρεου, Δ.Τ. 0,5%-5% και την περίοδο εκκαθάρισης»**

### ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

<b><u>ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ:</u></b>	<b>5019 – 000166 – 589</b>
IBAN:	<b>GR 3501 7201 9000 5019 0001 66589</b>
<b><u>ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK ERGASIAS A.E.:</u></b>	<b>0026.0606.60.0200455116</b>
IBAN:	<b>GR 9502 6060 6000 0600 2004 55116</b>

Εικόνα 3

συνεχίζετε με την ανάρτηση του αποδεικτικού κατάθεσης στο σχετικό πεδίο της ηλεκτρονικής υπηρεσίας (Εικόνα 4) και ολοκληρώνετε την αποστολή του επιλέγοντας το πεδίο “Αποστολή Αίτησης”.

Αποδεικτικό Πληρωμής

Επισυνάψτε εδώ το αποδεικτικό πληρωμής.

(Εάν επιθυμείτε να επισυνάψετε παραπάνω από ένα αρχεία, επιλέξτε τα όλα μαζί από τον υπολογιστή σας, πατώντας κλικ και έχοντας πατημένο το πλήκτρο ctrl. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο φάκελο.)



Θα εκδοθεί ψηφιακά υπογεγραμμένο έγγραφο, το οποίο θα αναρτηθεί στο λογαριασμό σας.

Εικόνα 4

Το τμήμα μας θα πρωτοκολλήσει την ηλεκτρονική αίτησή σας, θα εκτελέσει τη συναλλαγή και θα αναρτήσει μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας αντίγραφο του Διπλότυπου Είσπραξης (Απόδειξη) ως συνημμένο αρχείο σε μορφή PDF και εν συνεχεία θα σας αποστείλει ταχυδρομικώς το πρωτότυπο.

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ**

Η αποστολή των δικαιολογητικών και η πληρωμή εξ αποστάσεως θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων που θέτουν οι διατάξεις της νομοθεσίας και συγκεκριμένα έως την **τελευταία εργάσιμη ημέρα** του επόμενου μήνα σε σχέση με την περίοδο για την οποία πληρώνετε το δημοτικό τέλος 0,5%-5% επί των ακαθαρίστων εσόδων ή/και το τέλος 0,5% παρεπιδημούντων, **προκειμένου να αποφύγετε την επιβολή προστίμου/ων 2% μηνιαίως επί του αναλογούντος τέλους.**

Συγκεκριμένα:

α) Όσον αφορά επιχειρήσεις με λογιστικά βιβλία Γ΄ κατηγορίας, αν το δημοτικό τέλος αφορά τον Ιανουάριο του τρέχοντος έτους, η πληρωμή θα πρέπει να γίνει έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου του τρέχοντος έτους κ.ο.κ.

β) Όσον αφορά επιχειρήσεις με λογιστικά βιβλία Β΄ κατηγορίας, αν το δημοτικό τέλος αφορά το Α΄ Τρίμηνο (Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος) του τρέχοντος έτους, η πληρωμή θα πρέπει να γίνει έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Απριλίου του τρέχοντος έτους κ.ο.κ.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τα παραπάνω, μπορείτε να καλείτε στα τηλέφωνα 213 2025 321 – 323 – 325 (09:00-14:00).