



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

---

### **1.3.7. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ**

(Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης για τη χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, καθώς και πίσω από την αντίστοιχη χειρόγραφη αίτηση)

#### **1.- Ποιες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα χρειαζόμαστε:**

Η «Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» του Δήμου μας είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων» (GDPR) και ρυθμίζει την επεξεργασία των δεδομένων σας. Μπορείτε να δείτε αυτή στο παρακάτω link <https://www.glyfada.gr/index.php/home/page/gdpr>

Ο Δήμος Γλυφάδας επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που μας παρέχετε. Ο Δήμος μας συλλέγει τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων από εσάς:

Επώνυμο, Όνομα, Ονοματεπώνυμο Πατέρα, Ονοματεπώνυμο Μητέρας, ΑΦΜ, Τηλέφωνο, email, ΑΔΤ ή Αριθμός Διαβατηρίου, Τόπος Γέννησης, Ημερομηνία Γέννησης, Ύψος, φύλο αιτούντος

#### **2.- Γιατί τα χρειαζόμαστε:**

Χρειαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα για την εκπλήρωση των παρακάτω νόμιμων σκοπών:

- Για την έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης στο πλαίσιο της πλήρης αρχείου δημοτικής και οικογενειακής κατάστασης

#### **3.- Που τα επεξεργαζόμαστε:**

Επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα στην έδρα του Δήμου μας που βρίσκεται στη Γλυφάδα Αττικής, οδός Άλσους 15, Τ.Κ. 16675. Η επεξεργασία και η αποθήκευση των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται από τον ίδιο τον Δήμο μας στο Δημαρχιακό Μέγαρο σε φυσικό αρχείο και ηλεκτρονικά. Επίσης, τα δεδομένα που συλλέγονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου αποθηκεύονται στο cloud της εταιρείας με την επωνυμία «Θ.ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ-ΒΑΙΝΑΣ - Γ.ΨΑΛΤΑΚΗΣ Ο.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «POINTER» με έδρα Ι. Πολέμη 13-15, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54248.

#### **4.- Πόσο καιρό τα κρατάμε:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 480/1985 «*Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των ιδρυμάτων Ν.Π.Δ.Δ και συνδέσμων αυτών*», όλες οι υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τα αρχεία τους ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου για συγκεκριμένο χρόνο και να προβαίνουν σε περιοδική εκκαθάριση των αρχείων τους μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους.

Ο Δήμος διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται, για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα για την έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης διατηρούνται στα αρχεία του Δήμου (φυσικό και ηλεκτρονικό) για πέντε (5) χρόνια.

#### **5.- Ποια είναι τα δικαιώματά σας;**

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι κάποιο ή κάποια από τα προσωπικά σας δεδομένα που τηρούμε είναι εσφαλμένο ή ατελές, έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε να δείτε αυτές τις πληροφορίες, να τις διορθώσετε ή να τις διαγράψετε. Επίσης έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε τη μεταφορά δεδομένων σας σε πρόσωπα που θα μας υποδείξετε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας μπορείτε να ανατρέχετε στην «Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» του Δήμου μας. Παρακαλώ εφόσον επιθυμείτε να ασκήσετε κάποια από τα δικαιώματά σας, επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της «Φόρμας Αίτησης Πρόσβασης του Υποκειμένου των Δεδομένων».

Σε περίπτωση που επιθυμείτε διευκρινίσεις σχετικά με τον από μέρος μας χειρισμό των προσωπικών σας δεδομένων, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου μας στο email: [dpo@glyfada.gr](mailto:dpo@glyfada.gr) ή εγγράφως με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση: Άλσους 15, Γλυφάδα Αττικής, Τ.Κ. 16675. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Δήμου μας θα ασχοληθεί με το αίτημά σας και θα επιχειρήσει σε συνεργασία μας μαζί σας να δώσει λύση σε τυχόν πρόβλημά σας.

Εάν και σε αυτή την περίπτωση θεωρείτε ότι δεν χειριζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με το Νόμο, παρακαλώ επικοινωνήστε με την ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.