



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Δ/νση Περιβάλλοντος Καθαριότητας
Κίνησης και Πρασίνου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 247.317,50 € (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Δήμου Γλυφάδας με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. Η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου θα γίνει με ανοιχτό διαγωνισμό.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 247.317,50 ευρώ (συμ/νου ΦΠΑ 24%).

Στόχος του δήμου Γλυφάδας είναι η δημιουργία ενός αξιόλογου δικτύου τοπικής δημόσιας συγκοινωνίας με σκοπό αυτό να αποτελέσει αντίβαρο στην χρήση του ΙΧ για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και κυκλοφορίας εντός του δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία ενός τέτοιου δικτύου δημοτικής συγκοινωνίας είναι η παροχή υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου δημοτική συγκοινωνία, η οποία μπορεί να διασφαλιστεί με την ανάδειξη του καταλληλότερου αναδόχου, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Δήμου προκειμένου για να διασφαλίσει την ασφάλεια στη μεταφορά και να κερδίσει την εμπιστοσύνη του δημότη.

Για το λόγο αυτό ο Δήμος Γλυφάδας προβαίνει στην δημοσίευση της προκήρυξης προκειμένου μέσα από την μειοδοτική διαγωνιστική διαδικασία να αναδειχθεί ο καταλληλότερος ανάδοχος στην καλύτερη για το δημόσιο συμφέρον τιμή.

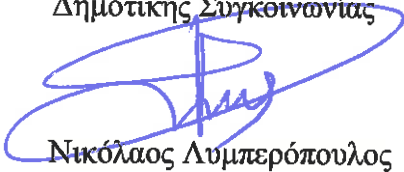
Η παροχή υπηρεσιών δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **247.317,50 €** (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους **2023** με Κ.Α.: **15.6142.0017** από όπου και θα γίνει η

χρηματοδότηση και πίστωση 185.488,11€, και για το έτος 2024 θα βαρύνει το προϋπολογισμό με Κ.Α.: 15.6142.0017 με πίστωση 61.829,39 €.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάξαν
Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δημοτικής Συγκοινωνίας



Νικόλαος Λυμπερόπουλος

Γλυφάδα 09 /11/2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Διευθύντρια Τ.Υ.Δ.Γ.



Κυριακή Κάννα
ΠΕ Αρχιτέκτον Μηχανικός
Γλυφάδα 09/11/2022



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 153 / 2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ση Περιβάλλοντος Καθαριότητας
Κίνησης και Πρασίνου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 247.317,50 € (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στόχος του δήμου Γλυφάδας είναι η δημιουργία ενός αξιόλογου δικτύου τοπικής δημόσιας συγκοινωνίας με σκοπό αυτό να αποτελέσει αντίβαρο στην χρήση του ΙΧ για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και κυκλοφορίας εντός του δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία ενός τέτοιου δικτύου δημοτικής συγκοινωνίας είναι η παροχή υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου δημοτική συγκοινωνία, η οποία μπορεί να διασφαλιστεί με την ανάδειξη του καταλληλότερου αναδόχου, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Δήμου προκειμένου για να διασφαλίσει την ασφάλεια στη μεταφορά και να κερδίσει την εμπιστοσύνη του δημότη.

Για το λόγο αυτό ο Δήμος Γλυφάδας προβαίνει στην δημοσίευση της προκήρυξης προκειμένου μέσα από την μειοδοτική διαγωνιστική διαδικασία να αναδειχθεί ο καταλληλότερος ανάδοχος στην καλύτερη για το δημόσιο συμφέρον τιμή.

Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

οι εργασίες που θα εκτελούνται θα περιλαμβάνουν τα εξής:

Υπηρεσίες Συγκοινωνίας (Οδηγοί) οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο και θα παρασχεθούν ενδεικτικά από 1 έως 10 άτομα, σε δύο (2) βάρδιες σε ημερήσια βάση με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Συνολικά για την κάλυψη όλων των δρομολογίων όλων των βαρδιών απαιτείται κατ' ελάχιστο η απασχόληση δέκα (10) οδηγών λεωφορείων για τους εξής λόγους:

Σε κάθε βάρδια πρέπει να απασχολούνται τέσσερις (4) οδηγοί,

Ένας δηλαδή οδηγός για κάθε λεωφορείο που κινείται και εξυπηρετεί το κοινό στις δύο (2) διαδρομές.

Συνεπώς, για τις δύο (2) βάρδιες είναι αναγκαίο να απασχολούνται στα τέσσερα (4) λεωφορεία του Δήμου Γλυφάδας συνολικά οκτώ (8) άτομα.

Επιπλέον, είναι επιβεβλημένο να υπάρχει ένας (1) οδηγός σε επιφυλακή ανά βάρδια, ήτοι άλλοι δύο (2) συνολικά οδηγοί, προκειμένου να καλύπτονται οι τακτικές και έκτακτες ανάγκες που ανακύπτουν.

Ειδικότερα, εκ της λειτουργίας της δημοτικής συγκοινωνίας ανακύπτουν οι εξής τακτικές ανάγκες σε προσωπικό και συγκεκριμένα σε οδηγούς- τις οποίες καλούνται να καλύψουν οι κατά τα ανωτέρω δύο (2) επιπλέον οδηγοί: η χορήγηση των εκ του Νόμου προβλεπόμενων κανονικών αδειών του προσωπικού, οι μεταβάσεις σε συνεργεία για τακτική συντήρηση, οι οποίες μπορεί να γίνονται και εκτός ωραρίου λειτουργίας της δημοτικής συγκοινωνίας, ώστε να μη διαταράσσονται τα δρομολόγια οι μεταβάσεις σε πλυντήρια προκειμένου να πλυθούν τα οχήματα κλπ.

Εξάλλου, έκτακτες ανάγκες ανακύπτουν σε περιπτώσεις αναρρωτικών αδειών του προσωπικού για την αντιμετώπιση προβλημάτων υγείας, σε περιπτώσεις μη προγραμματισμένων επισκευών των οχημάτων λόγω βλαβών κλπ.

Είναι αυτονόητο ότι σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις κατά τις οποίες ανακύπτουν οι προαναφερθείσες ανάγκες, τακτικές και έκτακτες, απαιτείται η ύπαρξη επιπλέον προσωπικού - τουλάχιστον δύο (2) προσώπων, ενός (1) ανά βάρδια- καθότι διαφορετικά είναι αδύνατο να εκτελεστούν τα προγραμματισμένα δρομολόγια και να εξυπηρετηθεί το κοινό.

Θα εκτελούνται δύο δρομολόγια με δύο διαφορετικές διαδρομές αντίστοιχα, με την ίδια Αφετηρία και τον ίδιο Τερματικό Σταθμό:

Αφετηρία: Άγιος Κωνσταντίνος

Τερματικός Σταθμός: Άγιος Κωνσταντίνος

Για κάθε δρομολόγιο θα χρησιμοποιούνται δύο λεωφορεία και τα δρομολόγια θα πραγματοποιούνται από τις 6:00π.μ έως τις 22:00 μ.μ.

Το απαραίτητο προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο θα πρέπει να κατέχει δίπλωμα οδήγησης Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ καθώς και να πληροί όλες τις απαραίτητες -προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους οδηγούς μέσων μαζικής μεταφοράς.

Επιπλέον, θα πρέπει να έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό (στολές εργασίας) που θα του παρασχεθούν από τον ανάδοχο του έργου και θα τον χρησιμοποιεί καθόλα τη διάρκεια του έργου.

Υπηρεσίες διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (διοικητικής μέριμνας) οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο, θα παρασχεθούν από τέσσερα (4) άτομα τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με τις πάσης φύσεως διοικητικής υποστήριξης λειτουργίες (έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος βαρδιών, προγραμματισμό αδειών, κλπ.)

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων και πλήρη βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ζητούμενα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

Επιπλέον, οι εταιρείες πρέπει υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

κατάλογο σχετικών συμβάσεων κατά την τριετία (2020-2021-2022), περαιωμένων ή υπό εκτέλεση, καθώς και αντίγραφα οκτώ (8) συμβάσεων.

Πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το Δημόσιο ISO 9001 :2015

Πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας εργασίας κατά ISO 45001 :2018

Πιστοποιητικό ISO 14001 :2015 Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο

Τέλος, εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:

Θα διαθέσουν το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης.

Θα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων των ως άνω ατόμων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα υποβάλλεται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.

Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΕΣΣ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με το προσωπικό που θα απασχολήσει ότι ο μισθός θα είναι μηνιαίος και θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου από την έναρξη του κάθε ημερολογιακού μηνός. Ο μισθός θα πρέπει να καταβάλλεται εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος κάθε μήνα ανεξαρτήτως του αν έχουν εκκαθαρισθεί οι μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου οικονομικές σχέσεις. Ο συγκεκριμένος όρος θα πρέπει να συμφωνηθεί ως ουσιαδής, η δε παραβίασή του Ιδρύει σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συναφθησόμενης σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 247.317,50 € (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2023 με Κ.Α.: 15.6142.0017 από όπου και θα γίνει η χρηματοδότηση και πίστωση 185.488,11€, και για το έτος 2024 θα βαρύνει το προϋπολογισμό με Κ.Α.: 15.6142.0017 με πίστωση 61.829,39 €.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάξαν



Λυμπερόπουλος Νικόλαος
Δ.Ε. Διοικητικού
Γλυφάδα 09 /11/2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Διευθύντρια Τ.Υ.Δ.Γ.



Κυριακή Κάννα
ΠΕ Αρχιτέκτον Μηχανικός
Γλυφάδα 09 /11/2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/νση Περιβάλλοντος Καθαριότητας
Κίνησης και Πρασίνου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 247.317,50 € (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις, ως ισχύουν:

Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).

Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).

Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)

Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-)

«Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

Τον Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».

Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 2: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η διακήρυξη
- γ) το τιμολόγιο προσφοράς
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης
- ε) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 3: Περιγραφή Εργασίας - Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα περιλαμβάνουν τα εξής: - Υπηρεσίες Συγκοινωνίας (Οδηγοί.) οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο και θα παρασχεθούν ενδεικτικά από 1 έως 10 άτομα ως άνω, σε δύο (2) βάρδιες σε ημερήσια βάση. Θα εκτελούνται δύο δρομολόγια :

1) Αφετηρία: Άγιος Κωνσταντίνος

Τερματικός Σταθμός: Άγιος Κωνσταντίνος

2) Αφετηρία: Άγιος Κωνσταντίνος

Τερματικός Σταθμός: Άγιος Κωνσταντίνος

Για κάθε δρομολόγιο θα χρησιμοποιούνται δύο λεωφορεία και τα δρομολόγια θα πραγματοποιούνται από τις 6:00π.μ έως τις 22:00 μ.

Υπηρεσίες διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (διοικητικής μέριμνας)

Οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο, θα παρασχεθούν από τέσσερα (4) άτομα τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με τις πάσης φύσεως διοικητικής υποστήριξης λειτουργίες (έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος βαρδιών, προγραμματισμό αδειών, κλπ.)

Άρθρο 4: Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών - Προσωπικού

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Το απαραίτητο προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο θα πρέπει να κατέχει δίπλωμα οδήγησης Δ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ καθώς και να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους οδηγούς μέσων μαζικής μεταφοράς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων και πλήρη βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.

Άρθρο 5: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Γλυφάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 44 12/2016.

Άρθρο 6: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τις, βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνετε ο Δήμος.

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 8: Τρόπος Πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 9: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 10: Σύμβαση

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι διάρκειας δώδεκα (12) μηνών.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού

που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου. Η σύμβαση λύνεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 11: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 174 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάξαν



Αυμπερόπουλος Νικόλαος
Δ.Ε. Διοικητικού
Γλυφάδα 09 /11/2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Διευθύντρια Τ.Υ.Δ.Γ.



Κοριακή Κάννα
ΠΕ Αρχιτέκτον Μηχανικός
Γλυφάδα 09/11/2022



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 153 / 2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ση Περιβάλλοντος Καθαριότητας
Κίνησης και Πρασίνου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

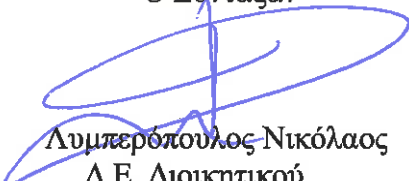
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 247.317,50 € (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή Εργασίας	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (συμ/νου κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων)	ΜΗΝΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	14	1.060,00 €	12	178.080,00 €
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				21.369,60 €
Μερικό σύνολο				199.449,60 €
Φ.Π.Α. 24%				47.867,90 €
Σύνολο				247.317,50 €


ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξαν


Λυμπερόπουλος Νικόλαος
Δ.Ε. Διοικητικού
Γλυφάδα 09 /11/2022

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Αν. Διευθύντρια Τ.Υ.Δ.Γ.


Κυριακή Κάννα
ΠΕ Αρχιτέκτον Μηχανικός
Γλυφάδα 09 /11/2022



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 153/ 2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ση Περιβάλλοντος Καθαριότητας
Κίνησης και Πρασίνου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 247.317,50 € (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή Εργασίας	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (συμ/νου κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων)	ΜΗΝΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	14		12	
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
				Μερικό σύνολο
				Φ.Π.Α. 24%
				Σύνολο

Ο Προσφέρων

Σφραγίδα

Υπογραφή