



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αρ.Μελέτης: **52/2025**

ΔΑΠΑΝΕΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-14 ΕΤΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 219.790,00€ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΤΕΥΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
6. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η ανάθεση υλοποίησης της εργασίας -παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «**Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης μαθητών 6 έως 14 ετών**».

Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει, να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου, το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος προτίθεται να εφαρμόσει ένα πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης για παιδιά ηλικίας 6 έως 14 ετών.

Σκοπός του κοινωνικού αυτού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών των κατοίκων του Δήμου και η προσφορά ψυχαγωγίας και δημιουργικής απασχόλησης στα παιδιά.

Στόχος του η παροχή βοήθειας στους γονείς κατοίκους της πόλης μας στη φύλαξη των παιδιών τους κατά τις καλοκαιρινές διακοπές των σχολείων και παράλληλα η προσφορά ψυχαγωγίας, δημιουργικής απασχόλησης και γνώσης στους μικρούς μαθητές του Δήμου μας.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος θα είναι **πέντε (5) εβδομάδες (25 εργάσιμες ημέρες) ,από Δευτέρα έως Παρασκευή.**

Το πρόγραμμα θα ξεκινήσει εντός του Ιουνίου και μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς.

Η δομή του προγράμματος θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να προϋποθέτει την ενεργό συμμετοχή των παιδιών και να τους δίνει τη δυνατότητα μέσα από πρωτοβουλίες και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα να γνωρίζουν τον εαυτό τους, να αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, να μαθαίνουν την ομαδική συνεργασία, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά.

Με τη βοήθεια και την καθοδήγηση κατάλληλων εκπαιδευτών, θα δίνεται η δυνατότητα στα παιδιά να λειτουργήσουν σε ομαδικό πνεύμα, να διευρύνουν τις δυνατότητές τους και να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους.

Δραστηριότητες όπως άθληση, εκδρομές, αθλητικές, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, δημιουργία διάφορων κατασκευών, εκτέλεση δραστηριοτήτων λεπτής κινητικότητας θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα δίνοντας έτσι την ευκαιρία στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν. Προσφέροντας ακόμα υπηρεσίες ασφαλούς φύλαξης των παιδιών, παρέχεται υποστήριξη στους γονείς της πόλης μας στο να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα της φύλαξης των παιδιών τους μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Η ανταπόκριση και η συμμετοχή των κατοίκων της πόλης μας στο πρόγραμμα αυτό θα συμβάλλει στη συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της προσπάθειας που αποτελεί πλέον θεσμό για το Δήμο, αφού υλοποιείται με επιτυχία αρκετά χρόνια. Το πρόγραμμα βασίζεται στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών μέσα από πρωτοβουλίες και αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθήσουν τα παιδιά να διεκδικούν τις δυνατότητές τους, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και να λειτουργήσουν μέσα σε ομαδικό πνεύμα.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία του του Δήμου Γλυφάδας, του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης. Ο Δήμος θα προωθήσει την ενημέρωση των κατοίκων, θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων (σε συνεργασία με τον ανάδοχο).

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των κατοίκων, για την ευκολότερη και πλησιέστερη πρόσβασή τους στα κέντρα ο Δήμος θα ορίσει σε συνεργασία με τον ανάδοχο τους χώρους στους οποίους θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα, με τη σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων Διευθυντών των κέντρων.

Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος ο Δήμος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος θα είναι **5 εβδομάδες, εβδομάδες (25 εργάσιμες ημέρες) , από Δευτέρα έως Παρασκευή.**

Το πρόγραμμα θα ξεκινήσει εντός του Ιουνίου και μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς. Πριν την έναρξη του προγράμματος οι γονείς θα πρέπει να δηλώσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά κατά την αναχώρηση καθώς και να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση για την συμμετοχή του παιδιού στο πρόγραμμα.

Ο ανάδοχος θα τηρεί οπωσδήποτε έντυπο-φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών.

Δείγμα της θα πρέπει να κατατεθεί στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από τον χώρο πριν την προκαθορισμένη ώρα με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: 07:30 -16:00

07.30- 09.00 / Άφιξη - Πρωινή ζώνη απασχόλησης

09.00- 10.00 / 1^η δραστηριότητα

10.00 - 11.15 / 2^η δραστηριότητα

11.15 - 12.30 / 3^η δραστηριότητα

12.30 - 13.30 / 4^η δραστηριότητα

13.30 - 16.00 / Μεσημβρινή ζώνη απασχόλησης- Αποχώρηση

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λ.π. που προτείνει.

Θα πρέπει να είναι ένα πρόγραμμα αθλητικό, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό και κυρίως να στηρίζεται στη βιωματική προσέγγιση και ενεργό συμμετοχή των παιδιών, με τις ακόλουθες ενότητες :

α) Ασφαλούς φύλαξης κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης **07:30 έως 09:00** το πρωί και κατά την διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα εκπαιδευτικά κέντρα **14:00 έως 16:30**. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Κατά την έναρξη του προγράμματος θα οριστεί γραπτώς από τους γονείς το άτομο που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά, από το Κέντρο την ώρα αναχώρησης.

Αν προκύψει ανάγκη αποχώρησης παιδιού από το χώρο, πριν την καθορισμένη ώρα, θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί από την έναρξη του προγράμματος.

β) Δημιουργικής Απασχόλησης, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος.

Οι δραστηριότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι:

Αθλητικές: ομαδικά αθλήματα τα οποία είναι δυνατόν να υλοποιηθούν σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και την υποδομή του σχολείου αφού ελεγχθούν από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες κ.α.

Κολύμβηση: θα πραγματοποιούνται επισκέψεις για κάθε κέντρο στο κολυμβητήριο του Δήμου.

Εκπαιδευτικές: γνωριμία με επαγγέλματα, επισκέψεις σε χώρους όπου προσφέρουν εξειδικευμένες γνώσεις, όπως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής, μουσείο μουσικών οργάνων, κ.α. Περιβαλλοντική Επιμόρφωση σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνείδησης στα παιδιά.

Πολιτιστικές: Αγγειοπλαστικού ενδιαφέροντος ή ενασχόληση με κατασκευές, επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική κ.α.

Δημιουργικές: ενασχόληση με κατασκευές, το τραγούδι με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς και καλλιτέχνες, χορευτικά, χειροτεχνίες, ζωγραφική

Ψυχαγωγικές: ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Εκδρομές: Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει μία εκδρομή ανά εβδομάδα εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου και εντός του Λεκανοπεδίου Αττικής και μία (1) έως τέσσερις (4) εκδρομές ανά εβδομάδα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, εκτός της πρώτης εβδομάδας που δεν θα πραγματοποιηθούν εκδρομές προκειμένου να δοθεί χρόνος γνωριμίας παιδιών-εκπαιδευτών.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται στο χώρο των επιλεγμένων κέντρων και σε επιλεγμένους χώρους ή εξειδικευμένα κέντρα, ανάλογα με τη δραστηριότητα που πρόκειται να πραγματοποιηθεί.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Ο αριθμός των παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται σε 18-22 παιδιά ανά ένα ειδικευμένο εκπαιδευτή. Προϋποτίθεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό πτυχιούχων εκπαιδευτών, παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής, νοσηλευτών, ναυαγοσωστών και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει.

Η ειδίκευση του ανωτέρω προσωπικού θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των **Τίτλων σπουδών** ανά ειδικότητα με σύνταξη σχετικού καταλόγου.

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου (όπως αυτοί αναφέρονται παραπάνω) ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην επιτροπή τα ανωτέρω των νέων στελεχών της Ομάδας Έργου.

Παράλληλα θα πρέπει να έχει από έναν υπεύθυνο συντονιστή για κάθε κέντρο (σχολείο) εφαρμογής του προγράμματος, ενώ θα πρέπει να ορίσει και ένα εκπρόσωπό του και γενικό υπεύθυνο του προγράμματος ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από τους Συντονιστές του Προγράμματος του Δήμου.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μαθαίνουν» να διασκεδάζουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α. Δεδομένου ότι το έργο αφορά μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά) απαιτείται η διασφάλιση με κάθε πρόσφορο τρόπο της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάλυψη ασφαλιστικής ευθύνης έναντι τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του.

Για τη διευκόλυνση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όσα στοιχεία κρίνει απαραίτητα ότι θα διασφαλίζουν την επίτευξη του σκοπού αυτού.

β. Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση αυτών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή του προγράμματος τελετή έναρξης και παρουσίασης του προγράμματος & τελετή λήξης και απολογισμού του προγράμματος σε τόπο και χρόνο που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Στις τελετές έναρξης και λήξης συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών που θα απαιτηθούν για την άρτια διεξαγωγή τους (ηχοφωτιστική κάλυψη, τοποθέτηση εξέδρας, εξοπλισμός αμοιβή καλλιτεχνών, φωτογραφική κάλυψη, μπαλόνια, ξυλοπόδαρους, ζωγραφική προσώπου (face painting), κλπ) σε συνεννόηση με το Δήμο και τον Συντονιστή του Προγράμματος.

γ. Υποχρεούται να φροντίσει για την ασφαλή μεταφορά των συμμετεχόντων στις εκδρομές με κάθε κατάλληλο μέσο (εντός Αττικής) που θα πληροί τους όρους ασφαλούς μεταφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τα πούλμαν που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι άριστης κατάστασης και κλιματιζόμενα.

Επίσης ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών κατά τη διάρκεια των εκδρομών υποχρεούται να φροντίζει ώστε οι προορισμοί που θα επιλέξει σε όλες τις εκδρομές να πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος για την ασφάλεια των συμμετεχόντων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :

- ✓ Να φροντίζει ώστε τις θερμές ώρες της ημέρας τα παιδιά να μην βρίσκονται κάτω από τον ήλιο.
- ✓ Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
- ✓ Να προσφέρει μικρό γεύμα (δεκατιανό) που θα περιλαμβάνει μικρά σνακ, φρούτα, χυμό και νερά που θα μεταφέρονται και θα φυλάσσονται σε κατάλληλους χώρους συντήρησης. Για την ποιότητα των ανωτέρω αναλωσίμων ευθύνεται αποκλειστικά ο ανάδοχος.
- ✓ Να αναλάβει την **ασφάλιση των παιδιών για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.**
- ✓ Να αναλάβει να φροντίζει την καθαριότητα των εκπαιδευτικών κέντρων (σχολείων) καθώς επίσης και των προς χρήση αθλητικών εγκαταστάσεων και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την διάρκεια του προγράμματος από κακή ή λανθασμένη χρήση των χώρων.
- ✓ Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα για το σύνολο των παιδιών (επιτραπέζια παιχνίδια, μπλοκ ζωγραφικής, πλαστελίνες, πλαστικά παιχνίδια, μπάλες κλπ).
- ✓ Να προμηθεύσει το σύνολο του προσωπικού και των παιδιών που θα συμμετέχουν μπλουζάκια (t-shirt) καθώς επίσης και ταυτότητες. Η μακέτα για τα μπλουζάκια θα πρέπει να έχει την έγκριση του Δήμου.
- ✓ Να καλύπτει οικονομικά τη μεταφορά και επίσκεψη των παιδιών σε ειδικά εκπαιδευτικά κέντρα, μουσεία ή άλλους φορείς που συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα και θα επισκέπτονται τα παιδιά. Το κόστος των παραπάνω παροχών ορίζεται σε 80,00 € (Ογδόντα ευρώ) ανά παιδί και θα καταβάλλεται από τους γονείς των παιδιών αποκλειστικά στον ανάδοχο με την υποχρέωση παροχής απόδειξης είσπραξης στο δικαιούχο γονέα. Με την καταβολή της παραπάνω συνδρομής, κατοχυρώνεται η εγγραφή στο πρόγραμμα.

Μετά το πέρας των εγγραφών και πριν την έναρξη του προγράμματος ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τη λίστα των παιδιών που έκαναν εγγραφή στο πρόγραμμα στον Δήμο και στον Συντονιστή του Προγράμματος.

Επίσης υποχρεούται να προμηθεύσει το Δήμο, με το παρακάτω υλικό :

- 9 αεροπανό, για την ενημέρωση των δημοτών, οι διαστάσεις και το κείμενο των οποίων θα δοθούν από το Δήμο
- Συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων του προγράμματος σε **1000** αντίτυπα
- Ενημερωτικό φυλλάδιο για το πρόγραμμα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας των υπευθύνων του προγράμματος σε **1000** αντίτυπα
- Προσκλήσεις, **1000** αντίτυπα , για την τελετή λήξης
- Ονομαστικό Αναμνηστικό συμμετοχής, **1000** αντίτυπα

Το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής του Δήμου θα προσδιοριστεί από τον αριθμό των συμμετεχόντων παιδιών .

Το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος του έργου δε θα υπερβαίνει το ποσό των **219.790,00 € (συμ/νου ΦΠΑ)** λαμβάνοντας υπόψη ότι ο **συνολικός αριθμός** των παιδιών θα είναι **1000** και επομένως το **τελικό ποσόν** θα προκύπτει από την τιμή μονάδος ανά ημέρα, αφαιρούμενης της έκπτωσης, επί του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων, επί 25 ημέρες .

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή αφορά στην υπηρεσία **"Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης μαθητών 6 έως 14 ετών"**.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016 με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του προσυπολογιζόμενου συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός με C.P.V. 92331210-5, ανέρχεται στο ποσόν των **€177.250,00** πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι **€219.790,00** η δε δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 15.6142.0016** του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2025

Άρθρο 2: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις, ως ισχύουν:

1. Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
4. Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013/τ.Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
7. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

11. Τον Ν. 3548/2007 ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
12. Τον Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138/τ.Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
13. Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η διακήρυξη
- γ) η προσφορά του αναδόχου (το τιμολόγιο προσφοράς)
- δ) η παρούσα μελέτη

Άρθρο 4: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5: Σύνταξη προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

Ειδικότερα:

Θα πρέπει να υποβληθούν από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- 1) Τεχνική προσφορά σύμφωνα με την υπ' αριθμό .../2025 Μελέτη, στην οποία θα δίδεται σαφής περιγραφή για την κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:
 - ✓ Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου
 - ✓ Μεθοδολογία Υλοποίησης
 - ✓ Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)
 - ✓ Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου
 - ✓ Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων (όπως πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση (ψηφιακά υπογεγραμμένη) του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:
Έλαβαν γνώση των όρων της σχετικής μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2015, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

- 4) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης από αναγνωρισμένο φορέα ISO 14001.2015, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 5) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001.2018, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 6) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας ISO 37001.2016, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 7) Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) έργα ιδίου αντικειμένου σε φορείς Δημοσίου ή ΟΤΑ Α και Β βαθμού, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα να είναι ίσου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού, με σύνταξη σχετικού καταλόγου (αναφορά ποσού, ημερομηνίες και παραλήπτες) συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες συμβάσεις.
- 8) Κατάλογο προσωπικού με ειδικότητες και αντίστοιχους τίτλους σπουδών.
- 9) Έντυπο-φόρμα παραλαβής – παράδοσης των παιδιών
- 10) Ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του.

Άρθρο 6: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τις, βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 1% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Άρθρο 8: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 9: Σύμβαση

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος θα είναι **πέντε (5) εβδομάδες (25 εργάσιμες ημέρες)** , από **Δευτέρα έως Παρασκευή**.

Η τιμή μονάδων της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 10: Επίλυση διαφορών

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**CPV: 92331210-5**

A/A	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ανά ΗΜΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	7,09 €	1000	25	177.250,00€
ΦΠΑ 24%					42.540,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					219.790,00 €

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Η αναπληρώτρια προϊσταμένη
του Τμήματος Παιδείας και
Δια Βίου Μάθησης

ΜΠΑΡΜΠΕΡΗ ΚΑΤΣΙΑΝΗ

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γλυφάδα, 04/04/2025

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Τ.Υ.Δ.Γ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΑΞΟΥΡΑ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Γλυφάδα, 04/04/2025

ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο αναπληρωτής προϊστάμενος
της Δ/σης Κοινωνικής
Προστασίας, Παιδείας και
Αθλητισμού

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΓΥΙΟΣ

ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
Γλυφάδα 04/04/2025

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

CPV: 92331210-5

A/A	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ανά ΗΜΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	7,09 €	1000		
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Σημείωση προς προμηθευτές: Όλες οι τιμές σε ευρώ και με ακρίβεια δύο δεκαδικών.
Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται στα

(να αναγραφεί ολογράφως το σύνολο με ΦΠΑ που εμφανίζεται στον παραπάνω πίνακα) ευρώ,
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Για την (εταιρία),
Με εκτίμηση,
(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)