

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ,
ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ταχ. Διεύθυνση: Άλσους 15
Ταχ. Κώδικας: 166 75
Πληροφορίες: Σταυρούλα Ζία
Τηλέφωνο: 213 20 25 267
Email:s.zia@glyfada.gr

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 132/2022

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την εκπόνηση
του Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας του Δήμου Γλυφάδας»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ,
ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ταχ. Διεύθυνση: Άλσους 15
Ταχ. Κώδικας: 166 75
Πληροφορίες: Σταυρούλα Ζία
Τηλέφωνο: 213 20 25 267
Email:s.zia@glyfada.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Σκοπιμότητα

Στο πλαίσιο της προώθησης της αστικής προσβασιμότητας, η οποία αποτελεί το στρατηγικό σχέδιο των απαιτούμενων διαμορφώσεων, επεμβάσεων και κατασκευών για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας εντός των διοικητικών ορίων των δήμων και με βάση την υπ' αριθμόν ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887 απόφαση «Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» οι μεσαίοι και μεγάλοι Δήμοι της χώρας υποχρεούνται να συντάξουν Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας έως τις 31 Δεκεμβρίου 2022.

Υπό το πρίσμα αυτό, το Πράσινο Ταμείο κάλεσε τους δήμους των μητροπολιτικών κέντρων, τους μεγάλους και μεσαίους ηπειρωτικούς δήμους, τους δήμους πρωτευουσών περιφερειακών ενοτήτων, καθώς και τους μεγάλους και μεσαίους νησιωτικούς δήμους, σύμφωνα με το άρθρο 2Α του ν. 3852/2010 (Α' 87), να υποβάλλουν τις προτάσεις τους, σύμφωνα με την απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ Β' 5553/30.11.2021) «Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» και σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2022, Δράση Σ.Α.Π. έκδοση Απρίλιος 2022.

Με την παρούσα Τεχνική Περιγραφή – Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υλοποίησης της υπηρεσίας «Εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας στο Δήμο Γλυφάδας». Η εν λόγω υπηρεσία χρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο, βάσει της υπ' αριθμόν 240.3.1/2022 απόφασης ένταξης (ΑΔΑ: 9ΨΘΤ46Ψ844-97Δ) στο Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το 2022, στον Άξονα Προτεραιότητας 2 (Α.Π. 2) «Αστική Αναζωογόνηση και Λοιπές Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» στη Δράση «Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Γλυφάδας με **ΚΑ 64.7412.003** για το Οικονομικό Έτος 2022.

Ως «Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» ορίζεται το στρατηγικό σχέδιο των απαιτούμενων διαμορφώσεων, επεμβάσεων και κατασκευών για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας που εκπονείται από τους δήμους για την περιοχή εντός των διοικητικών τους ορίων (περιοχή παρέμβασης), κατά τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 121 του ν. 4819/2021.

Ως περιοχή παρέμβασης, ορίζεται η εδαφική περιοχή στην οποία θα εφαρμοσθούν τα προτεινόμενα περιεχόμενα του Σ.Α.Π. και πάντως, εκτείνεται στα διοικητικά όρια του Φορέα Εκπόνησης. Εντός της Περιοχής Παρέμβασης μπορεί να υπάρχουν σημεία και χώροι αρμοδιότητας άλλων φορέων (όπως π.χ. της Περιφέρειας, συγκοινωνιακών φορέων, οργανισμοί λιμένων, αεροδρομίων κ.λπ.). Σε αυτήν την περίπτωση ο Φορέας Εκπόνησης οφείλει να συνεργαστεί με τους υπόλοιπους αρμόδιους φορείς, με σκοπό την οριοθέτηση και υλοποίηση των απαραίτητων παρεμβάσεων για την εξασφάλιση δικτύων προσβάσιμων αλυσίδων κινητικότητας στο σύνολο του δήμου.

Στόχος του Σ.Α.Π. είναι να προσδιορίσει τα σημεία των απαιτούμενων διαμορφώσεων, επεμβάσεων και κατασκευών και τις προσβάσιμες γραμμικές διαδρομές μεταξύ αυτών ώστε να δημιουργείται σε επίπεδο δήμου ένα δίκτυο προσβάσιμων μετακινήσεων στην αρχή της «προσβάσιμης αλυσίδας» προς βασικές κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις.

Σε εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τον προαναφερθέντα Νόμο 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις.», «Οι Δήμοι μητροπολιτικών Κέντρων, οι μεγάλοι και Μεσαίοι Ηπειρωτικοί Δήμοι, οι Δήμοι Πρωτεύουσες Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και οι Μεγάλοι και Μεσαίοι Νησιωτικοί Δήμοι, σύμφωνα με τις παρ. 6 και 8 του άρθρου 119 του ν. 4759/2020 (Α' 245), εκπονούν υποχρεωτικά έως και την 31η.12.2022 πρόγραμμα καθορισμού απαραίτητων παρεμβάσεων εξασφάλισης της προσβασιμότητας, των υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων συμπεριλαμβανομένων των δικτύων πεζής μετακίνησης, των οδύσεων διαφυγής, χώρων εκτόνωσης, σημείων προσωρινής περίθαλψης και σημείων καταφυγής των πολιτών εντός των διοικητικών τους ορίων (εφεξής ονομαζόμενο «Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (€74.400,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%).

Επίσης σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887 (ΦΕΚ 5553/Β/30-11-2021) «Προδιαγραφές, όροι και Τεχνικές Οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)», άρθρο 6, παρ. 5, ο Φορέας Εκπόνησης Σ.Α.Π. δύναται, κατά την κρίση του, να αναθέσει εξ ολοκλήρου σε εξωτερικό Ανάδοχο την υπηρεσία για τη σύνταξη/κατάρτιση του Σ.Α.Π., μέσω των νόμιμων διαδικασιών εκτέλεσης Συμβάσεων Γενικών Υπηρεσιών.

Επιπρόσθετα, για την σύνταξη «Σχεδίων Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)», και όσον αφορά τις Τεχνικές Οδηγίες, τις απαιτήσεις σχεδιασμού και τα ανθρωπομετρικά μεγέθη, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται:

α. οι Οδηγίες Σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του γραφείου Μελετών ΑμεΑ του ΥΠΕΧΩΔΕ,

β. οι διατάξεις του άρθρου 26 και του άρθρου 27 του ν. 4061/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79), όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 4759/2020 «Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,

γ. οι διατάξεις της υπ' αρ. 3046/304 της 30.1/3.2.1989 απόφασης Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ «Κτιριοδομικός Κανονισμός» (Δ' 59),

δ. οι διατάξεις της απόφασης υπ' αρ. 52907/31.12.2009 Υπουργείου ΠΕΚΑ «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β' 2621),

ε. οι διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/ 65826/699/7.7.2020 απόφασης Υφυπουργού ΠΕΝ «Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (Β' 2998),

στ. για θέματα που δε ρυθμίζονται από τους ελληνικούς κανονισμούς θα χρησιμοποιείται το ISO 21542 "Building construction – Accessibility and usability of the built environment", ο "ADA «Standards for accessible design» ή/και άλλοι σχετικοί και αναγνωρισμένοι ευρωπαϊκοί και διεθνείς κανονισμοί και πρότυπα (π.χ. EN 17210 Accessibility and usability of the built environment – Functional requirements).

Η παροχή υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου αφορά το σύνολο του έργου και την υλοποίηση όλων των παραδοτέων.

2. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων - Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση παροχής υπηρεσίας «**Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την εκπόνηση του Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας του Δήμου Γλυφάδας**» όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/ 2016 όπως ισχύει, και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με Ανοικτό Διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

3. Χρονοδιάγραμμα παροχής της υπηρεσίας

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες.

4. Οικονομικό Αντικείμενο στη Σύμβαση

Η δαπάνη για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών έχει εγγραφεί στον Κ.Α. **64.7412.003** αντίστοιχα του Π.Υ του έτους 2022. Το συνολικό κόστος ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00€ (συμπεριλαμβανομένου το Φ.Π.Α. 24%) και η χρηματοδότηση προέρχεται πιστώσεις του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 240.3.1/2022 απόφασης ένταξης (ΑΔΑ : 9ΨΘΤ46Ψ844-97Δ) στο Χρηματοδοτικό

πρόγραμμα «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το 2022, στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Γλυφάδας με ΚΑ **64.7412.003** για το Οικονομικό Έτος 2022.

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το κόστος της υπηρεσίας, περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα :

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Εκπόνηση του Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας του Δήμου Γλυφάδας»	1	60.000,00€	60.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ				60.000,00€
ΦΠΑ 24%				14.400,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				74.400,00€

5. Χρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ.

Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 64.7412.003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Γλυφάδας

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της Πράξης «**Εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας του Δήμου Γλυφάδας**» με βάση την Απόφαση Ένταξης 240.3.1/2022 απόφασης ένταξης (ΑΔΑ: 9ΨΘΤ46Ψ844-97Δ) στο Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το 2022, στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Γλυφάδας με ΚΑ **64.7412.003** για το Οικονομικό Έτος 2022.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου για την **«Εκπόνηση του Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας του Δήμου Γλυφάδας»**.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) , "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Την υπ' αριθ. 24/2020 Κατευθυντήρια Οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Ειδικά ζητήματα ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης της υγειονομικής κρίσης του ιού COVID-19, καθώς και των μέτρων για την αποτροπή της διασποράς του».
- Την υπ' αριθμ. 240.3.1./2022 απόφαση ένταξης του Πράσινου Ταμείου
- Τις Οδηγίες Σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του γραφείου Μελετών ΑμεΑ του ΥΠΕΧΩΔΕ,
- Τις διατάξεις του άρθρου 26 και του άρθρου 27 του ν. 4061/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79), όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 4759/2020 «Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις της υπ' αρ. 3046/304 της 30.1/3.2.1989 απόφασης Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ «Κτιριοδομικός Κανονισμός» (Δ' 59),
- Τις διατάξεις της απόφασης υπ' αρ. 52907/31.12.2009 Υπουργείου ΠΕΚΑ «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β' 2621),
- Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/ 65826/699/7.7.2020 απόφασης Υφυπουργού ΠΕΝ «Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (Β' 2998),
- Για θέματα που δε ρυθμίζονται από τους ελληνικούς κανονισμούς θα χρησιμοποιείται το ISO 21542 "Building construction – Accessibility and usability of the built environment", ο "ADA «Standards for accessible design" ή/και άλλοι σχετικοί και αναγνωρισμένοι ευρωπαϊκοί και διεθνείς κανονισμοί και πρότυπα (π.χ. EN 17210 Accessibility and usability of the built environment – Functional requirements).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθειςών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού,

κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η χρηματοδότηση της Υπηρεσίας θα γίνει από το Πράσινο Ταμείο και συγκεκριμένα από το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το 2022 βάσει της υπ' αριθμόν 240.3.1/2022 απόφασης ένταξης (ΑΔΑ : 9ΨΘΤ46Ψ844-97Δ) στον άξονα προτεραιότητας 2 «Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Γλυφάδας στο σκέλος των εξόδων του οικονομικού έτους 2022 (ΚΑ 64.7412.003).

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι :

α. Ο Φορέας Εκπόνησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 121 του Ν. 4819/2021 θα πρέπει, να έχει εκπονήσει υποχρεωτικά Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.) έως 31.12.2022.

β. Ο Φορέας Εκπόνησης σύμφωνα με την παράγραφο 5 άρθρο 6 της υπ' αριθμόν ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887 υπουργικής απόφασης «Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)», **δύναται να αναθέσει την κατάρτιση του Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας εξ ολοκλήρου σε εξωτερικό συνεργάτη** με τη διαδικασία ανάθεσης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει προσωπικό με την ανάλογη εμπειρία.

δ. Η Υπηρεσία του Δήμου είναι επιφορτισμένη με διαδικασίες δημοπράτησης, παρακολούθησης, επίβλεψης και διοίκησης όλων των έργων και παρεμβάσεων πάσης φύσεως που εκτελούνται από το Δήμο. Το έργο αυτό είναι ιδιαιτέρως δυσχερές, αποτελεί πρώτη προτεραιότητα και εμπίπτει στα καθημερινά καθήκοντα των υπαλλήλων της διεύθυνσης. Ως εκ τούτου και λόγω της καθημερινής και πλήρης ενασχόλησης των υπαλλήλων με διαφορετικά και ποικίλα αντικείμενα σε συνδυασμό με την υποστελέχωση των αρμόδιων Υπηρεσιών, αλλά και των χρονικών προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία καθίσταται αδύνατη η υλοποίηση της ανωτέρω εργασίας του θέματος.

Ως εκ τούτου, προτείνετε η πρόσληψη εξειδικευμένου εξωτερικού αναδόχου με σχετική εμπειρία.

Λόγω του εξειδικευμένου έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την παρακάτω τεχνική ικανότητα και επαγγελματική εμπειρία.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α) να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2018 – 2022) σε τουλάχιστον οκτώ (8) έργων που να σχετίζονται με χωροταξικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό όπως εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων (ΣΒΑΚ, ΣΦΗΟ, ΣΑΠ) και εκπόνηση μελετών αστικής ανθεκτικότητας σε Ο.Τ.Α., στα οποία να περιλαμβάνονται επι ποινή αποκλεισμού:

- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής για την εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής για την εκπόνηση Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) σε Ο.Τ.Α.

- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την εκπόνηση Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας σε Ο.Τ.Α.

β) Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, τα οποία και προσκομίζονται από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η παροχή της συμβουλευτικής - επιστημονικής υποστήριξης στα στελέχη του Δήμου και θα αφορούν σε παροχή γενικής υπηρεσίας συμβουλευτικού χαρακτήρα με αντικείμενο το σχεδιασμό της Αστικής Προσβασιμότητας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) για τα ανωτέρω στάδια εκπόνησης του Σχεδίου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Αντικείμενο της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προκειμένου ο Δήμος να εκπονήσει το Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας σύμφωνα με τις Τεχνικές Οδηγίες, τις απαιτήσεις σχεδιασμού και τα ανθρωπομετρικά μεγέθη, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται:

α. οι Οδηγίες Σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του γραφείου Μελετών ΑμεΑ του ΥΠΕΧΩΔΕ,

β. οι διατάξεις του άρθρου 26 και του άρθρου 27 του ν. 4061/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79), όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 4759/2020 «Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,

γ. οι διατάξεις της υπ' αρ. 3046/304 της 30.1/3.2.1989 απόφασης Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ «Κτιριοδομικός Κανονισμός» (Δ' 59),

δ. οι διατάξεις της απόφασης υπ' αρ. 52907/31.12.2009 Υπουργείου ΠΕΚΑ «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β' 2621),

ε. οι διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/ 65826/699/7.7.2020 απόφασης Υφυπουργού ΠΕΝ «Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (Β' 2998),

στ. για θέματα που δε ρυθμίζονται από τους ελληνικούς κανονισμούς θα χρησιμοποιείται το ISO 21542 "Building construction – Accessibility and usability of the built environment", ο "ADA «Standards for accessible design" ή/και άλλοι σχετικοί και αναγνωρισμένοι ευρωπαϊκοί και διεθνείς κανονισμοί και πρότυπα (π.χ. EN 17210 Accessibility and usability of the built environment – Functional requirements).

Ειδικότερα, τα παραδοτέα του Τεχνικού Συμβούλου είναι τα κάτωθι:

Το Παραδοτέο – ΣΑΠ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

A. Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης- Καταγραφή και Αξιολόγηση στοιχείων των υφιστάμενων ή εκπονούμενων στρατηγικών σχεδίων- Καταγραφή και αποτίμηση των σχετικών στοιχείων των πολεοδομικών και πληθυσμιακών χαρακτηριστικών της περιοχής (π1α), θα περιλαμβάνει:

- Συλλογή και Καταγραφή των υφιστάμενων ή εκπονούμενων στρατηγικών σχεδίων του Δήμου
- Καταγραφή των σχετικών στοιχείων των πολεοδομικών χαρακτηριστικών του Δήμου
- Καταγραφή των κυκλοφοριακών/συγκοινωνιακών χαρακτηριστικών του Δήμου
- Καταγραφή των κατευθύνσεων των υφιστάμενων ή εκπονούμενων Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Τ.Π.Σ.) , Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ), Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Ε.Π.Σ), Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.) καθώς και τυχόν ευρύτερων μελετών και προγραμμάτων αστικών αναπλάσεων
- Συλλογή σχετικών στοιχείων και ερευνών όπως, πληθυσμιακές και ηλικιακές ομάδες περιοχής μελέτης, ιχνηλάτηση σημαντικών χρήσεων γης και σημείων ενδιαφέροντος που αποτελούν πόλους έλξης/γένεσης μετακινήσεων
- Αποτίμηση γεωμετρικών χαρακτηριστικών των υποδομών πεζών σε κατάλληλες κλίσεις σε επιλεγμένα σημεία χωροθέτησης σημείου παρέμβασης για την εξυπηρέτηση ΑμεΑ (π.χ. ανυπαρξία πεζοδρομίου, <1,50μ, 1,50-2,10μ, 2,10-3,00μ, > 3,00μ.)

B. Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης- Καταγραφή και αποτίμηση των κυκλοφοριακών χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης σε συνάρτηση με την κίνηση των πεζών (π1β), θα περιλαμβάνει:

- Ανάλυση/ περιγραφή υφιστάμενου οδικού δικτύου, και αποτίμηση των γεωμετρικών χαρακτηριστικών των υποδομών πεζών (συμπεριλαμβανομένων όλων των υπαίθριων δημόσιων Κ.Χ)
- Αποτίμηση των υφιστάμενων και μελλοντικών ποδηλατικών υποδομών
- Διαθέσιμα στοιχεία/κατασκευές και εξυπηρετήσεις για ΑμεΑ
- Καταγραφή και αποτίμηση της λειτουργίας των ΜΜΜ (διαδρομές, στάσεις και τερματικοί σταθμοί)
- Διαβάσεις πεζών, φανάρια για πεζούς, νησίδες, πληροφοριακές πινακίδες
- Συνήθεις διαδρομές πεζής μετακίνησης (desire lines) Μεταξύ των σημαντικότερων κοινόχρηστων και κοινοφελών χρήσεων (γραμμικά)
- Χάρτης/χάρτες της περιοχής του Δήμου σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shapefile με βάση τα διοικητικά όρια, όπου θα σημειώνονται τα στοιχεία της ανάλυσης και συγκεκριμένα:
 - Οι υπό διαμόρφωση υπαίθριοι δημόσιοι Κ.Χ. για τους οποίους έχει ολοκληρωθεί η Μελέτη Προσβασιμότητας ή το σχετικό έργο, καθώς και οι δημόσιοι Κ.Χ. για τους οποίους εκπονείται η ανωτέρω,

- Τα λοιπά σημεία στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. που χρειάζονται επεμβάσεις εξασφάλισης της προσβασιμότητας και προσβάσιμης αλυσίδας (ενδεικτικά: οδικό δίκτυο πλατείες, χώροι πρασίνου, πεζόδρομοι, διαβάσεις πεζών κ.λπ),
- Για τυχόν ορισμένα σημεία καταφυγής και οι οδεύσεις διαφυγής των πολιτών που κινούνται πεζή, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης,
- Οι τυχόν ορισμένοι υπαίθριοι κοινόχρηστοι χώροι εκτόνωσης των ατόμων με αναπηρία, των εμποδιζόμενων ατόμων και κατ' επέκταση όλων των πολιτών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- Οι χωροθετημένες θέσεις στάθμευσης ΑμεΑ/ οι χωροθετημένες θέσεις στάθμευσης ΑμεΑ για Η/Ο,
- Οι υφιστάμενοι και υπό υλοποίηση ποδηλατοδρόμοι
- Οι τερματικοί σταθμοί και οι στάσεις των ΜΜΜ σε συνάρτηση με τον Κ.Χ. που μελετάται,
- Οι χωροθετημένες μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υγείας
- Τα δημόσια κτίρια ή τα κτίρια που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα, καθώς και ιδιαίτερα σημεία ενδιαφέροντος της περιοχής παρέμβασης (π.χ δημόσια κτίρια και υπηρεσίες, μεγάλα εμπορικά και επιχειρηματικά κέντρα κ.ο.κ) και μελλοντικά αναπτυσσόμενα σημεία ενδιαφέροντος βάσει του προγραμματισμού του φορέα εκπόνησης, που συγκεντρώνουν κοινό.

Γ. Πρόταση (Π2), θα περιλαμβάνει:

- Τεχνική έκθεση περιγραφής των προτινόμενων παρεμβάσεων ως προς την εξασφάλιση προσβασιμότητας α) στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. χώρους του δήμου και β) ως προς την πρόσβαση στα δημόσια κτίρια ή στα κτίρια που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Χάρτης/χάρτες της περιοχής του Δήμου σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shapefile με βάση τα διοικητικά του όρια, όπου θα σημειώνονται:
 - Τα σημεία και οι γραμμικές παρεμβάσεις (π.χ. οδηγοί όδευσης τυφλών, οδεύσεις κ.λπ.) στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. που χρειάζονται επεμβάσεις εξασφάλισης της προσβασιμότητας και προσβάσιμης αλυσίδας με διαφορετικό σύμβολο και χρώμα ανάλογα με το είδος της παρέμβασης,
 - οι προτεινόμενες διαδρομές (γραμμικά) προς τις σημαντικότερες κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις (π.χ. δημόσιες υπηρεσίες, πλατείες, πάρκα, δομές υγείας, σχολικές δομές, σταθμούς μετρό, δημοτικούς χώρους στάθμευσης κ.α.) οι οποίες απαιτείται να γίνουν προσβάσιμες
 - τα σημεία εισόδων των δημοσίων κτιρίων ή των κτιρίων που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα
 - τα προτεινόμενα ορισμένα σημεία καταφυγής και οι οδεύσεις διαφυγής των πολιτών που κινούνται πεζή, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα
 - οι προτεινόμενοι υπαίθριοι κοινόχρηστοι χώροι εκτόνωσης των ατόμων με αναπηρία, των εμποδιζόμενων ατόμων και κατ' επέκταση

όλων των πολιτών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι οποίοι απαιτούνται να γίνουν προσβάσιμοι

- οι προτεινόμενοι υπαίθριοι κοινόχρηστοι χώροι που μπορούν να λειτουργήσουν ως σημεία προσωρινής περίθαλψης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι οποίοι απαιτούνται να γίνουν προσβάσιμοι.
- Πίνακας των προτινόμενων στοιχείων αστικού εξοπλισμού, μηχανισμών και ειδικών κατασκευών για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας
- Χρονοδιάγραμμα, προγραμματισμός υλοποίησης των οριζόμενων από το Σ.Α.Π. απαιτούμενων διαμορφώσεων και κατασκευών, μέσω α) σύνταξης Αρχιτεκτονικής Μελέτης και Μελέτης Προσβασιμότητας και τυχόν άλλων υποστηρικτικών μελετών μετά την παράδοση και έγκριση του Σ.Α.Π και β) ανάθεση και υλοποίηση έργου μετά την παράδοση και έγκριση του Σ.Α.Π.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας που θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της τεχνικής υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Λόγω του στενού χρονοδιαγράμματος ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου τουλάχιστον πέντε (5) Μελών και θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται οι εξής ειδικότητες:

Ειδικότητα	
Οικονομολόγος Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (1)	Πτυχιούχος Οικονομικής Επιστήμης ΠΕ/ Κάτοχος Μελετητικού πτυχίου Α' τάξης στις Κατηγορίες 3 (Οικονομικές Μελέτες) και 5 (Μελέτες Οργάνωσης και Επιχειρησιακής Έρευνας) με 10ετή Γενική Εμπειρία και ειδική εμπειρία σε Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ), Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ) και σε Μελέτες Αστικής Ανθεκτικότητας, Ψηφιακού Μετασχηματισμού Πόλεων και Ενέργειας - Αειφόρου Ανάπτυξης. Μεταπτυχιακές σπουδές στο αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΜΒΑ).

Ειδικότητα	
<p>Οικονομολόγος Μέλος Ομάδας Έργου (1)</p>	<p>Πτυχιούχος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Επιστημών και 8ετή γενική εμπειρία σε οικονομοτεχνικές μελέτες και χρηματοδοτούμενα προγράμματα και ειδική εμπειρία σε διαχείριση χρηματοδοτούμενων έργων, Σχεδίων Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ), Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ), Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για ΟΤΑ, σχεδιασμός έργων Smart City & IoT και ενεργειακών κοινοτήτων για ΟΤΑ και Μελέτες Αστικής Ανθεκτικότητας.</p> <p>Μεταπτυχιακές σπουδές στη Διοίκηση Υπηρεσιών με Κατεύθυνση: Μάρκετινγκ, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις</p>
<p>Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Μέλος Ομάδας Έργου (1)</p>	<p>Διπλωματούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης με ειδική εμπειρία σε Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ), Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ) και στον πολεοδομικό ή χωροταξικό ή αστικό σχεδιασμό.</p> <p>Μεταπτυχιακές σπουδές στην Οικολογική/Περιβαλλοντική Μηχανική, Διαχείριση Ενέργειας και Τεχνολογιών Χαμηλού Άνθρακα στα πλαίσια της Κλιματικής Αλλαγής.</p>
<p>Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Μέλος Ομάδας Έργου (1)</p>	<p>Πτυχιούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης με γενική εμπειρία σε Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) και Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ).</p>
<p>Οικονομολόγος Μέλος Ομάδας Έργου (1)</p>	<p>Διπλωματούχος στην Δημόσια Διοίκηση με εμπειρία στην διασφάλιση ποιότητας, στην εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για ΟΤΑ, εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών και στην διαχείριση υλοποίησης χρηματοδοτούμενων έργων σε φορείς δημοσίου τομέα.</p> <p>Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Διοικητικής Επιστήμης και Δημοσίου Μάνατζμεντ (MSc).</p>

Η ανωτέρω εμπειρία της Ομάδας έργου είναι η ελάχιστη που απαιτείται.

Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της σύμβασης καθώς και το ύψος της χρηματοδότησης, ο ανάδοχος θα πρέπει:

α) να διαθέτει:

- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO9001:2015 ή ισοδύναμό τους με πεδίο εφαρμογής: Παροχή

συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, στην διαχείριση συμβουλευτικών έργων, στην εκπόνηση μελετών, στον σχεδιασμό, ανάπτυξη & διαχείριση συμβουλευτικών έργων πληροφορικής και στην παροχή συμβουλευτικών χρηματοοικονομικών υπηρεσιών.

- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO14001:2015 ή ισοδύναμό τους.
- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά το πρότυπο ISO27001:2013 ή ισοδύναμό τους.

β) να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2018 – 2022) σε τουλάχιστον οκτώ (8) έργων που να σχετίζονται με χωροταξικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό όπως εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων (ΣΒΑΚ, ΣΦΗΟ, ΣΑΠ) και εκπόνηση μελετών αστικής ανθεκτικότητας, στα οποία να περιλαμβάνονται επι ποινή αποκλεισμού:

- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής για την εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής για την εκπόνηση Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την εκπόνηση Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας σε Ο.Τ.Α.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την Εκπόνηση του Σχεδίου Αστικής
Προσβασιμότητας του Δήμου Γλυφάδας».

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή στις παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Γλυφάδας

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση της παραγράφου 1.42 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Προδιαγραφές σύνταξης της εργασίας».

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στα Τεύχη Δημοπράτησης.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του αναδόχου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της προεκτιμώμενης αμοιβής. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να τροποποιηθεί.

- 4.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ με τη λήξη της σύμβασης.
- 4.2 Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση υπηρεσίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 4.3 Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται οι αμοιβές και οι δαπάνες για την εκτέλεση του έργου της Εταιρείας και ενδεικτικά:
 - α. Η αμοιβή της Εταιρείας.
 - β. Τα λειτουργικά της έξοδα.
 - γ. Τα έξοδα διαμονής και μετακίνησης των στελεχών της.
 - δ. Κάθε δαπάνη ή αμοιβή που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με το έργο της, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και των αμοιβών του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη λήψη στοιχείων και στη σύνταξη των απαιτούμενων τευχών, καθώς και των γενικών του εξόδων.
 - ε. Κάθε άλλου είδους δαπάνη που σχετίζεται με την υλοποίηση του αντικειμένου της εργασίας, όπως αυτό περιγράφεται στα άρθρα της παρούσης σύμβασης.

- 4.4 Υπό την προϋπόθεση ότι έχει παραληφθεί η εργασία, ο δήμος Γλυφάδας υποχρεούται σε εξόφληση του παραστατικού του αντισυμβαλλομένου, το αργότερο εντός μηνός από την έκδοσή του.
- 4.5 Με το παρόν συμφωνείται ρητά ότι η Εταιρεία ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της αμοιβής της, και ότι ο Δήμος Γλυφάδας δεν θα κάνει δεκτή οιαδήποτε αναθεώρηση της αμοιβής λόγω αύξησης ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο γενικά.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

5.2 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

5.3 Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες, ως ακολούθως:

- I. Για υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής σύμφωνα με την παρ.2 του Ν.4412/2016.
- II. Για υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας πέραν του 20%, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας δεν επιτρέπεται να υπερβούν συνολικά το 6% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

- 6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **διετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος "Προδιαγραφές σύνταξης της εργασίας" και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν

στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Επιτρέπεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση.

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.6.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.9.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.9.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει. Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης ο Εργοδότης ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο για τον κατάλογο των έργων που θα κληθεί να υποστηρίξει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά, μεταξύ του Δήμου Γλυφάδας και της Εταιρείας, σχετική με την ερμηνεία και εκτέλεση του παρόντος συμφωνητικού θα καταβληθεί προσπάθεια και από τις δύο πλευρές να επιλυθεί καταρχήν κατά φιλικό ή εξωδικαστικό τρόπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αττικής.

Άρθρο 11 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 11.1 Ο Δήμος Γλυφάδας θα ειδοποιεί εγγράφως την Εταιρεία εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει, αθετεί, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από το παρόν συμφωνητικό, αναφέροντας και τις αιτίες που τον οδηγούν σε αυτό το συμπέρασμα. Εάν η Εταιρεία δεν απαντήσει εγγράφως στην ειδοποίηση αυτή, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της έγγραφης ειδοποίησης, ο δήμος Γλυφάδας δικαιούται να λύσει μονομερώς και αζημίως το παρόν συμφωνητικό, να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται και να αξιώσει εντόκως κάθε ποσό που εισέπραξε η Εταιρεία αχρεωστήτως.
- 11.2 Προϋπόθεση για την καταγγελία της σύμβασης βάσει του παρόντος άρθρου είναι η προηγούμενη προσήκουσα και συμβατική εκτέλεση των υποχρεώσεων του Δήμου.
- 11.3 Σε περίπτωση διακοπής εκπόνησης της εργασίας για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται η Εταιρεία, ο δήμος Γλυφάδας θα την ειδοποιεί εγγράφως.
- 11.4 Η Εταιρεία διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα επί της αμοιβής για το ήδη εκτελεσθέν μέρος του έργου. Συγκεκριμένα :
1. Η μεν Εταιρεία, είναι υποχρεωμένη να παραδώσει τα στοιχεία εκείνα του ήδη πραγματοποιηθέντος έργου που έχει εκπονήσει και τα οποία ο δήμος Γλυφάδας κρίνει ως χρήσιμα και αποδεκτά,
 2. Ο δε ο δήμος Γλυφάδας συμψηφίζοντας ταυτόχρονα τα ποσά που τυχόν έχουν ήδη καταβληθεί, υποχρεούται να καταβάλλει στην Εταιρεία μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στον τμήμα του έργου που έχει ήδη εκπονηθεί μέχρι την ως άνω ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης.

Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στην διάθεσή της ο δήμος Γλυφάδας καθώς επίσης τα ποσά εκείνα που τυχόν έχουν καταβληθεί σε αυτήν και τα οποία αντιστοιχούν σε έργο ή σε υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί, μέχρι την ως άνω ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης του ο δήμου Γλυφάδας.

Άρθρο 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

12.2 Γλώσσα επικοινωνίας

- 12.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
- 12.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.
- 12.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Συντάχθηκε	Θεωρήθηκε
Η Αν. Προϊσταμένη Τμ.Μελετών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ΖΙΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	Η Αν. Προϊσταμένη ΤΥ Δήμου Γλυφάδας ΚΑΝΝΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών