



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Γλυφάδα, 8.10.2020  
Αρ.Πρωτ. 28227

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΚΑΙ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
Διεύθυνση : Άλσους 15, 16675 Γλυφάδα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Τρίγκα Ελένη  
ΤΗΛΕΦΩΝΑ : 213 2025234  
FAX : 213 2025204  
E-mail : e.trigka@glyfada.gr

ΠΡΟΣ :

- Διεύθυνση Διοικητικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

- Γραφείο Δημάρχου
- Γενικό Γραμματέα
- Διεύθυνση Οικονομικού
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Καθαριότητας
- Υπηρεσία Δόμησης
- Δημοτική Αστυνομία
- Διεύθυνση ΚΕΤΤ
- Σύλλογο Εργαζομένων Δήμου Γλυφάδας

ΘΕΜΑ : Αποστολή της με αρ. **115/2020** πράξης του Δημοτικού μας Συμβουλίου

Σας στέλνουμε αντίγραφο της **115/2020** πράξης του Δημοτικού μας Συμβουλίου, που αφορά :  
«**Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας**», προς ενημέρωση και για  
τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ



## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

### «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας»

Στη Γλυφάδα σήμερα, την **2α** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2020** ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **5.00 μ.μ.** συνήλθε σε **συνεδρίαση** το Δημοτικό Συμβούλιο μέσω **Τηλεδιάσκεψης**, σύμφωνα με το άρθρο **10 παρ.1** της από 11.03.2020 (Φ.Ε.Κ. Α' 55) Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. **26815/28.9.2020** έγγραφη ειδοποίηση - πρόσκληση της Προέδρου του, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε στον κ. Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/06 - 114 Α') σε συνδυασμό με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 (87 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρ. 74 του Ν. 4555/2018 (133 Α') για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της πιο πάνω πρόσκλησης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής η κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **41** μελών βρέθηκαν παρόντα τα **30**, οπότε κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, δεδομένου ότι υπήρχε η από το Νόμο προβλεπόμενη απαρτία και συγκεκριμένα :

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ήταν **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ.

**ΑΓΓΕΛΑΤΟΣ** Δημήτριος, **ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ** Γεώργιος, **ΑΚΡΙΒΟΣ** Δημήτριος, **ΑΡΓΥΡΑΚΗ** Βασιλεία, **ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ** Αναστασία, **ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΥ** Γεωργία, **ΒΡΥΖΙΔΗΣ** Νικόλαος, **ΔΕΝΑΞΑ** Ελένη, **ΔΟΡΚΟΦΙΚΗΣ** Περικλής, **ΚΑΡΑΧΟΥ-ΣΚΟΥΤΑΡΗ** Ελένη, **ΚΑΣΣΕΡΗΣ** Μάριος, **ΚΑΥΚΑ** Άννα, **ΚΙΣΚΗΡΑΣ** Παναγιώτης, **ΚΟΥΡΟΥΤΑΚΗΣ** Στυλιανός, **ΛΕΒΕΤΣΟΒΙΤΗΣ** Νικόλαος, **ΜΗΛΙΑΡΕΣΗ** Μαρία, **ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ** Χρήστος, **ΝΙΚΑΚΗΣ** Βασίλειος, **ΝΙΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ** Δημήτριος, **ΠΑΠΑΣ** Ιωάννης, **ΠΑΤΕΡΑΚΗ** Αναστασία, **ΣΚΑΛΤΣΑΣ** Ιωάννης, **ΤΣΑΓΚΛΑΣ** Ορέστης, **ΧΑΡΙΣΗ-ΜΠΙΛΙΑ** Δαφνούλα, **ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΣ** Στυλιανός, **ΓΙΑΧΟΣ** Παναγιώτης, **ΤΑΣΤΑΝΗΣ** Αναστάσιος, **ΣΚΑΜΠΑΡΔΩΝΗΣ** Σταμάτιος, **ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΣ** Γεράσιμος, **ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ** Αλέξιος, ήτοι συνολικά **30** Δημοτικοί Σύμβουλοι

**ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ** (συνδέθηκαν) μετά την έναρξη της συνεδρίασης **δύο (2)** δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.κ.

- **ΠΑΝΑΓΑΚΟΣ** Ευστράτιος, **ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** Αλεξάνδρα κατά τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος εκτός της ημερήσιας διάταξης

Καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης **ΑΠΟΥΣΙΑΣΑΝ εννέα (9)** δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.

**ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΑΚΗΣ** Αιμίλιος, **ΔΗΜΟΥ** Σπυρίδων, **ΜΑΡΟΥΛΗ-ΣΑΠΟΥΝΑΚΗ** Ελεονώρα, **ΜΟΥΛΑΚΑΚΗΣ** Βασίλειος, **ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ** Μαρία, **ΤΣΑΜΠΙΡΑΣ** Δημήτριος, **ΤΖΟΥΒΕΛΗΣ** Ιωάννης, **ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΣ** Ευστάθιος, **ΓΚΟΥΡΙΩΤΗΣ** Αναστάσιος

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν (αποσυνδέθηκαν) **τέσσερις (4)** δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.

- **ΤΑΣΤΑΝΗΣ** Αναστάσιος πριν τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος εκτός της ημερήσιας διάταξης
- **ΣΚΑΜΠΑΡΔΩΝΗΣ** Σταμάτιος, **ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΣ** Γεράσιμος, κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης
- **ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ** Αλέξιος μετά την ψηφοφορία του 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης

Στη συνεδρίαση αυτή **προσήλθε (συνδέθηκε)** κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 2<sup>ου</sup> θέματος εκτός της ημερήσιας διάταξης ο **Δήμαρχος κ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**, όπου καλέστηκε νόμιμα με την παραπάνω πρόσκληση της Προέδρου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης προτάθηκαν προς συζήτηση -4- θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, τα οποία αποφασίστηκε ομόφωνα να συζητηθούν και συζητήθηκαν πριν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στο 6<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης «**Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας**», η κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την 3/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, η οποία έχει ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

Γλυφάδα, 30.9.2020  
Αρ. Πρωτ. 26950

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΚΑΙ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ε.Αμπέρτου  
Τηλ.: 213 2025 233  
Fax : 213 2025 204  
E-mail : e.abertou@glyfada.gr

**ΠΡΟΣ :**

- Την κ. Πρόεδρο του  
Δημοτικού Συμβουλίου

**ΘΕΜΑ :** Αποστολή της **3/2020** απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής

Σας στέλνουμε αντίγραφο της **3/2020** πράξης της Εκτελεστικής Επιτροπής, που αφορά «**Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου**», προς ενημέρωση και για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΚΑΙ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
Από το Πρακτικό της με αριθ. **1/2020**  
Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής  
Αριθμός Απόφασης **3/2020**

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

### «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου»

Στη Γλυφάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **28η** του μήνα **Σεπτεμβρίου** του έτους **2020** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **13.00μμ** συνήλθε σε συνεδρίαση, η Εκτελεστική Επιτροπή Δήμου Γλυφάδας, σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 70 του Ν. 4555/2018 και ύστερα από την με αριθ.πρωτ. 26645/25.09.2020 έγγραφη ειδοποίηση-πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε στο καθένα από τα μέλη της , για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της πιο πάνω πρόσκλησης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο κ. Δήμαρχος – Πρόεδρος διαπίστωσε ότι **σε σύνολο 9 μελών**, βρέθηκαν **παρόντα όλα** και συγκεκριμένα :

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ Δήμαρχος - Πρόεδρος  
ΑΓΓΕΛΑΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ / Αντιδήμαρχος  
ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ Αντιδήμαρχος  
ΑΚΡΙΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ /Αντιδήμαρχος  
ΒΡΥΖΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ/ Αντιδήμαρχος  
ΔΟΡΚΟΦΙΚΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ / Αντιδήμαρχος  
ΚΑΣΣΕΡΗΣ ΜΑΡΙΟΣ / Αντιδήμαρχος  
ΝΙΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ/ Αντιδήμαρχος  
ΣΚΑΛΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ/ Αντιδήμαρχος

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

Ο κ. Δήμαρχος-Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και άρχισε τη συζήτηση των θεμάτων της Εκτελεστικής Επιτροπής που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

Στη συνέχεια έθεσε υπόψη του Σώματος την έγγραφη εισήγησή του επί του 3ου θέματος της ημερήσιας διάταξης : «**Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου**», η οποία έχει ως εξής:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

**Γραφείο Δημάρχου**

Πληροφορίες: 2132025392, -393

Ταχ. Δ/ση: Άλσους 15, Γλυφάδα

email: [grammateia@glyfada.gr](mailto:grammateia@glyfada.gr)

**Γλυφάδα, 25/09/2020**

**Αρ. πρωτ. 26647**

**Προς**

Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής

**Θέμα:** «Λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας»

Με την υπ' αριθμ. 127927/32142/18.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 199/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γλυφάδας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Με την ως άνω απόφαση έγκρισης του Ο.Ε.Υ. προβλέφθηκε (άρθρο 5) η σύσταση Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας υπαγόμενου ιεραρχικά στο Γραφείο Δημάρχου. Επιπλέον, προβλέφθηκε η σύσταση ενιαίου Τμήματος Κοιμητηρίων και Δημοτικών Μαρινών με αρμοδιότητες σχετικές με τη διαχείριση των δύο (2) δημοτικών Κοιμητηρίων και των τεσσάρων (4) μαρινών της Γλυφάδας, τις οποίες διαχειρίζεται ο Δήμος μας

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 3852/2010,
- 2.- Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007,
- 3.- Τις διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3852/2010,
- 4.- Τις διατάξεις του ά. 165 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
5. Την υπ' αριθμ. 127927/32142/18.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Φ.Ε.Κ. Β' 5027/31.12.2019),
- 6.- Την υπ' αριθμ. 199/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
- 7.- Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσιακής δομής που έχει ως αρμοδιότητα την νομική υποστήριξη του Δήμου, επιβάλλεται η διάρθρωσή της ως Αυτοτελούς Τμήματος με Προϊστάμενο – Νομικό Σύμβουλο.
- 8.- Το γεγονός ότι το ενιαίο τμήμα Κοιμητηρίων και Μαρινών έχει σημαντικό διοικητικό φόρτο, ενώ επιπλέον και το αντικείμενο των δύο βασικών γραφείων του είναι αρκετά

διαφοροποιημένο σε σημείο που τα δύο επιμέρους βασικά αντικείμενά του να εμφανίζονται ως μη έχοντα μεταξύ τους σχέση.

9.- Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία των δύο (2) δημοτικών Κοιμητηρίων απαιτείται η πρόβλεψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και επιπλέον ειδικοτήτων που δεν υφίστανται σήμερα.

Ενόψει των ανωτέρω προτείνουμε να εισηγηθείτε στο Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας ως εξής:

**A.** Το άρθρο 1 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας να τροποποιηθεί ως ακολούθως με σκοπό να περιληφθεί στις υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο Υπηρεσίες Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας αντί του σήμερα προβλεπόμενου Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας και στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών το Τμήμα Κοιμητηρίων και το Τμήμα Μαρινών.

#### **«Άρθρο 1**

*Οργάνωση - Διάρθρωση Υπηρεσιών του Δήμου*

*Οι υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται στις εξής διοικητικές ενότητες:*

#### **1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

*I. Γενικός Γραμματέας*

*II. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Δημάρχου*

*III. Γραφείο Επιτελικής Υποστήριξης Δημάρχου*

#### **IV. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας**

*V. Γραφείο Διαφάνειας, Διοικητικής Βοήθειας και Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών*

*VI. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων*

*VII. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου*

#### **2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

*I. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας*

*II. Τμήμα Εσόδων*

*III. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας*

*IV. Τμήμα Προμηθειών*

#### **V. Τμήμα Κοιμητηρίων**

#### **VI. Τμήμα Μαρινών**

*VII. Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος*

### 3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

II. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

III. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

IV. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

### 4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

I. Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών

II. Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

III. Τμήμα Ευρωπαϊκών - Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

### 5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

I. Τμήμα Πρόνοιας, Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων

II. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης,

III. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

### 6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Αυτεπιστασίας

III. Τμήμα Κοινόχρηστων Χώρων, Οδοποιίας, Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Σηματοδοτήσεων

IV. Τμήμα Υδραυλικών - Λιμενικών - Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

V. Τμήμα Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων

### 7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

I. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Αδειών, Υπηρεσίας Δόμησης

III. Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών

IV. Τμήμα Πιστοποίησης και Ελέγχου Κατασκευών

### 8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

I. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

II. Τμήμα Περιβάλλοντος

III. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

IV. Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

V. Τμήμα Διαχείρισης και Μεταφοράς Απορριμμάτων

VI. Τμήμα Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων

VII. Τμήμα Δημοτικής Συγκοινωνίας

VIII. Τμήμα Κεντρικής Αποθήκης



## 9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

I. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

II. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

## 10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

I. Τμήμα Ελέγχου Καταστημάτων, Επιχειρήσεων κ.λπ.

II. Τμήμα Ελέγχου κυκλοφορίας, στάθμευσης αυτοκινήτων κ.λπ.»

**B.** Το άρθρο 5 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπου περιγράφονται οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπηρετούντων στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας να τροποποιηθεί ως ακολούθως **με σκοπό να περιγραφούν αναλυτικά τα καθήκοντα του Νομικού Συμβούλου και των Εμπίσθων Δικηγόρων:**

### **«Άρθρο 5**

#### **Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας**

**Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.**

#### **Γραφείο Νομικού Συμβούλου**

**Ο Νομικός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Υπηρεσίας. Έχει την ευθύνη καταμερισμού εργασίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικηγόρους του Δήμου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Ενδεικτικά, ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:**

**α. Ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.**

**β. Εποπτεύει τις πάσης φύσεως νομικές και δικαστικές υποθέσεις, συντονίζει, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις ως άνω υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.**

**γ. Παρέχει στο Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε ζητούμενη γνωμοδότηση ή συμβουλή για κάθε νομικό θέμα που αφορά το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, μετά από σχετικά ερωτήματα.**

**δ. Παρέχει γνωμοδοτήσεις προκειμένου για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.**

**ε. Παρέχει στους διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου τη γνώμη του, επί θεμάτων των υπηρεσιών που απαιτούν ειδική νομική έρευνα και επεξεργασία.**

*στ. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όταν αυτό ζητηθεί.*

*ζ. Εποπτεύει, συντονίζει και διευθύνει τις εργασίες του Τμήματος και των Εμμίσθων Δικηγόρων του.*

*Γραφείο Εμμίσθων Δικηγόρων*

*Στην ευθύνη του ανήκουν:*

*α. Η απασχόληση με με κάθε νομικό θέμα που ενδιαφέρει το Δήμο (εξώδικα, δικαστικά, έγγραφα, με παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια της χώρας παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, με γνωματεύσεις για νομικά ζητήματα, επεξεργασία από νομική άποψη συμβολαίων, διακηρύξεων κ.λπ.).*

*β. Η παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Δήμου, όταν είναι απαραίτητο.*

*γ. Η νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.*

*δ. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων.*

*ε. Ο έλεγχος νομιμότητας των προκηρύξεων-διακηρύξεων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτό ζητηθεί.*

*στ. Η παροχή, όταν απαιτείται, νομικών συμβουλών κατά τη δημοπράτηση έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια αυτής.*

*ζ. Η παροχή νομικής υποστήριξης κατά τη συμβασιοποίηση έργων, εργασιών και υπηρεσιών, για την εναρμόνιση αυτών με τις διατάξεις του κοινοτικού ή εθνικού δικαίου.».*

Γ. Το άρθρο 9 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας να τροποποιηθεί ως ακολούθως με σκοπό την κατάργηση του ενιαίου τμήματος Κοιμητηρίων και Μαρινών και την δημιουργία δύο διακριτών τμημάτων, ήτοι του τμήματος Κοιμητηρίων και του τμήματος Μαρινών:

**Άρθρο 9**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα τμήματα:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

- (β) Τμήμα Εσόδων
- (γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- (δ) Τμήμα Προμηθειών
- (ε) Τμήμα Κοιμητηρίων
- (στ) Τμήμα Μαρινών
- (ζ) Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

...

### **Τμήμα Κοιμητηρίων**

#### **Προϊστάμενος**

*Προϊσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα Γραφεία του Τμήματός του.*

*Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο Προϊστάμενό τους, Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.*

*Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αλληλογραφία του Τμήματος του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.*

*Το τμήμα αρμοδίως επιμελείται για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων.*

*Φροντίζει για την ακριβή και νόμιμη βεβαίωση των εσόδων των Νεκροταφείων και την αποστολή των στοιχείων για έλεγχο στο γραφείο ελέγχου φορολογητέας ύλης.*

*Τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία των Νεκροταφείων.*

*Ευθύνεται για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου και Αντιδημάρχων, σχετικά με τα Δημοτικά Νεκροταφεία.*

*Φροντίζει για τη σύνταξη παραστατικών των στοιχείων και τη βεβαίωση των τελών καθαριότητας οικογενειακών τάφων και κτιστών οστεοφυλακείων και δικαιωμάτων τέλεσης κηδειών, τέλεσης μνημοσύνων, παράτασης ταφής, δόμησης οικογενειακών τάφων και τριετούς χρήσης, φύλαξης οστών, εκταφών και γενικά των εσόδων των Νεκροταφείων και της αποστολής αυτών στο αρμόδιο τμήμα ελέγχου φορολογητέας ύλης προς είσπραξη και εκδίδει τις άδειες ταφής, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό των Νεκροταφείων.*

*Εισηγείται στο Δ/ντή και στον Προϊστάμενό του, κάθε μέτρο που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Κοιμητηρίων. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.*

## Τμήμα Μαρινών

### Προϊστάμενος

*Προϊσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα Γραφεία του Τμήματός του.*

*Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο Προϊστάμενό τους, Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.*

*Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αλληλογραφία του Τμήματος του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.*

*Το τμήμα αρμοδίως φροντίζει για την τήρηση και πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Μαρινών του Δήμου, σε συνδυασμό με το Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Μαρινών για θαλαμηγά πλοία και πλοiάρια αναψυχής και γενικά των Νόμων και Κανονισμών που αφορούν τα τουριστικά πλοία, πλοiάρια και ναυταθλητικά σκάφη.*

*Εισηγείται μέσω του άμεσου Προϊσταμένου του στο Διευθυντή για τις δικές του παραπέρα ενέργειες, κάθε μέτρου που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Μαρινών του Δήμου και σχετικά με τον καθορισμό των τιμολογίων και των κάθε μορφής δικαιωμάτων των Μαρινών, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα σκάφη και της χρήσης απ' αυτά των εγκαταστάσεων των Μαρινών.*

*Επιμελείται για τη βεβαίωση των τελών και δικαιωμάτων ελλιμενισμού και παρακολουθεί την είσπραξή τους από το αρμόδιο Τμήμα της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου και την αποστολή των στοιχείων για έλεγχο στο γραφείο ελέγχου φορολογητέας ύλης.*

*Μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων, όπως κάθε φορά ισχύουν στα θέματα αρμοδιότητάς του.*

*Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, υπολογίζει τα σχετικά τέλη και δικαιώματα, εκδίδει τις σχετικές άδειες, όπου απαιτείται και ενημερώνει τις καρτέλες των υπόχρεων.*

*Επιμελείται τη σύνταξη παραστατικών στοιχείων προς το Γραφείο Ελέγχου Φορολογητέας Ύλης και φροντίζει για την κατάρτιση χρηματικών καταλόγων, όπως προβλέπει κάθε φορά η ισχύουσα νομοθεσία.*

*Παρακολουθεί το θέμα μέχρι οριστικής είσπραξης του Τέλους από το αρμόδιο τμήμα. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.*

...

**Δ.** Το άρθρο 21 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τροποποιείται ως προς τον αριθμό των θέσεων του Μόνιμου προσωπικού Δ.Ε και Υ.Ε ως εξής:

### Άρθρο 21

Οι κλάδοι του προσωπικού αναφέρονται στο άρθρο 80 του Ν.3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων). Η οργανική θέση του υπηρετούντος σήμερα μόνιμου προσωπικού περιλαμβάνει όλες τις παρακάτω κατηγορίες και διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως κατωτέρω:

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος οργανισμού συστήνονται και καταργούνται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού όλων των κατηγοριών ανά κλάδο και ειδικότητα.

Το προσωπικό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 81 του ως άνω νόμου διακρίνεται σε:

#### Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩ Ν ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	1		
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	0		1
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	0		
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	3	2		
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0		1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡ. ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	1	0		
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	0		
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3	1	
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1		2
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1		
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0		
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0		2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18	3		11
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	4		1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1		
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	0	1		
ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	0	1		
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	1		1
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1			4
Τ.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩ Ν ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	0		1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0		
ΤΕ ΤΕΧΝ.ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ Κ ΕΠΑΓΓ.ΣΧΟΛΩΝ	1	0		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	1		

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ Η ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	2	0		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	1	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	0		
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	1		3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	2		3
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	0	1		
ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	0	3	2	
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	0	3	2	
<b>Δ.Ε.</b>				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	2	2	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	0		
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	2	0	
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	0		
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	2	1	
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4	4	4	
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	1	1	
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	2		1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ	13	1	1	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	4	0	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	32	5	5	
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	11		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	24	41		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	19	7		4
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑΡΧΩΝ	0	1		
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	0	1		
<b>ΔΕ ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1</b>
<b>Υ.Ε.</b>				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	1		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	3	2		1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ	13	20		
<b>ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓ.ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΞΩΤ.ΧΩΡΩΝ )	31	59		
<b>ΥΕ ΝΕΩΚΟΡΩΝ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1</b>

**Ζ. Γ.** Στην αρχή του **άρθρου 24** του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προστίθεται η κατωτέρω διάταξη, με την οποία **προβλέπεται ο τρόπος ορισμού του Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας:**

*«Α) Ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, από τους δικηγόρους με πάγια αντιμισθία οι οποίοι επελέγησαν από επιτροπή ύστερα από προκήρυξη (κατά τη διαδικασία του άρθρου 11 του ν. 1649/1986, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 του ν. 4194/2013) ή προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ίδιες ανωτέρω διατάξεις.».*

Περαιτέρω στο ίδιο άρθρο αναριθμείται ο τρόπος επιλογής του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων από Α) σε Β) και του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου από Β) σε Γ).

Το ίδιο άρθρο 24 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τροποποιείται και ως προς τους προϊστάμενους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής:

#### **Β] ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

*1. Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.*

*2α] Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.*

*2β] Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.*

*2γ] Προϊστάμενος του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.*

*2δ] Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.*

*2ε] Προϊστάμενος του Τμήματος Κοιμητηρίων επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.*

**2στ] Προϊστάμενος του Τμήματος Μαρινών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού**

**2ζ] Προϊστάμενος του Τμήματος Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.**

**Ο Δήμαρχος**

**Γεώργιος Παπανικολάου**



Η Εκτελεστική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της :

1. Την έγγραφη εισήγηση του κ. Δημάρχου – Προέδρου αυτής
2. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 3852/2010,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3852/2010,
5. Τις διατάξεις του ά. 165 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
6. Την υπ' αριθμ. 127927/32142/18.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Φ.Ε.Κ. Β' 5027/31.12.2019),
7. Την υπ' αριθμ. 199/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσιακής δομής που έχει ως αρμοδιότητα την νομική υποστήριξη του Δήμου, επιβάλλεται η διάρθρωσή της ως Αυτοτελούς Τμήματος με Προϊστάμενο – Νομικό Σύμβουλο.
9. Το γεγονός ότι το ενιαίο τμήμα Κοιμητηρίων και Μαρινών έχει σημαντικό διοικητικό φόρτο, ενώ επιπλέον και το αντικείμενο των δύο βασικών γραφείων του είναι αρκετά διαφοροποιημένο σε σημείο που τα δύο επιμέρους βασικά αντικείμενά του να εμφανίζονται ως μη έχοντα μεταξύ τους σχέση.
10. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία των δύο (2) δημοτικών Κοιμητηρίων απαιτείται η πρόβλεψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και επιπλέον ειδικοτήτων που δεν υφίστανται σήμερα

Και μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως αυτή αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση του κ. Δημάρχου – Προέδρου αυτής.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως εξής:  
Γλυφάδα, 30.9.2020

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΓΓΕΛΑΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΚΡΙΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΒΡΥΖΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΔΟΡΚΟΦΙΚΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ

ΚΑΣΣΕΡΗΣ ΜΑΡΙΟΣ

ΝΙΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΣΚΑΛΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Στη συνέχεια η κ. Πρόεδρος, αφού έθεσε υπόψη του Σώματος:

1. Την υπ' αριθμ. 127927/32142/18.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Φ.Ε.Κ. Β' 5027/31.12.2019),
2. Την υπ' αριθμ. 199/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
3. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσιακής δομής που έχει ως αρμοδιότητα την νομική υποστήριξη του Δήμου, επιβάλλεται η διάρθρωσή της ως Αυτοτελούς Τμήματος με Προϊστάμενο - Νομικό Σύμβουλο.
4. Το γεγονός ότι το ενιαίο τμήμα Κοιμητηρίων και Μαρινών έχει σημαντικό διοικητικό φόρτο, ενώ επιπλέον και το αντικείμενο των δύο βασικών γραφείων του είναι αρκετά διαφοροποιημένο σε σημείο που τα δύο επιμέρους βασικά αντικείμενά του να εμφανίζονται ως μη έχοντα μεταξύ τους σχέση.
5. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία των δύο (2) δημοτικών Κοιμητηρίων απαιτείται η πρόβλεψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και επιπλέον ειδικοτήτων που δεν υφίστανται σήμερα

Κι έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007
3. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3852/2010
4. Τις διατάξεις του ά. 165 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

Μετά από διαλογική συζήτηση έθεσε σε ψηφοφορία την πρόταση της διοίκησης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως αυτή κατατέθηκε, κατά την οποία ψήφισαν λευκό οι κ. ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΣ Στυλιανός και ΓΙΑΧΟΣ Παναγιώτης και μετά το τέλος της ψηφοφορίας η κ. Πρόεδρος ανακοίνωσε το αποτέλεσμα αυτής, όπου το Δημοτικό Συμβούλιο

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Γλυφάδας και συγκεκριμένα :**

1. Την τροποποίηση του άρθρου 1 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με σκοπό να περιληφθεί στις υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο Υπηρεσίες Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας αντί του σήμερα προβλεπόμενου Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας και στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών το Τμήμα Κοιμητηρίων και το Τμήμα Μαρινών, ως ακολούθως:

#### **«Άρθρο 1**

*Οργάνωση - Διάρθρωση Υπηρεσιών του Δήμου*

*Οι υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται στις εξής διοικητικές ενότητες:*

**1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

**I. Γενικός Γραμματέας**

**II. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Δημάρχου**

III. Γραφείο Επιτελικής Υποστήριξης Δημάρχου

**IV. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας**

V. Γραφείο Διαφάνειας, Διοικητικής Βοήθειας και Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών

VI. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

VII. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

**2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

I. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

II. Τμήμα Εσόδων

III. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

IV. Τμήμα Προμηθειών

**V. Τμήμα Κοιμητηρίων**

**VI. Τμήμα Μαρινών**

VII. Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

**3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

I. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

II. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

III. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

IV. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

**4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

I. Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών

II. Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

III. Τμήμα Ευρωπαϊκών - Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

**5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

I. Τμήμα Πρόνοιας, Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων

II. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης,

III. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

**6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

I. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Αυτεπιστασίας

III. Τμήμα Κοινόχρηστων Χώρων, Οδοποιίας, Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Σηματοδοτήσεων

IV. Τμήμα Υδραυλικών - Λιμενικών - Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

V. Τμήμα Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων

**7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**

I. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Αδειών, Υπηρεσίας Δόμησης

III. Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών

IV. Τμήμα Πιστοποίησης και Ελέγχου Κατασκευών

**8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

I. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

II. Τμήμα Περιβάλλοντος

III. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

IV. Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

V. Τμήμα Διαχείρισης και Μεταφοράς Απορριμμάτων

VI. Τμήμα Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων

VII. Τμήμα Δημοτικής Συγκοινωνίας

VIII. Τμήμα Κεντρικής Αποθήκης

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

I. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

II. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

I. Τμήμα Ελέγχου Καταστημάτων, Επιχειρήσεων κ.λπ.

II. Τμήμα Ελέγχου κυκλοφορίας, στάθμευσης αυτοκινήτων κ.λπ.»

2. Την τροποποίηση του άρθρου 5 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπου περιγράφονται οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπηρετούντων στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας με σκοπό να περιγραφούν αναλυτικά τα καθήκοντα του Νομικού Συμβούλου και των Εμμίσθων Δικηγόρων, ως ακολούθως:

«Άρθρο 5

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αφετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.

Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Ο Νομικός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Υπηρεσίας. Έχει την ευθύνη καταμερισμού εργασίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικηγόρους του Δήμου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Ενδεικτικά, ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- α. Ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- β. Εποπτεύει τις πάσης φύσεως νομικές και δικαστικές υποθέσεις, συντονίζει, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις ως άνω υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.
- γ. Παρέχει στο Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε ζητούμενη γνωμοδότηση ή συμβουλή για κάθε νομικό θέμα που αφορά το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, μετά από σχετικά ερωτήματα.
- δ. Παρέχει γνωμοδοτήσεις προκειμένου για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- ε. Παρέχει στους διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου τη γνώμη του, επί θεμάτων των υπηρεσιών που απαιτούν ειδική νομική έρευνα και επεξεργασία.
- στ. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όταν αυτό ζητηθεί.
- ζ. Εποπτεύει, συντονίζει και διευθύνει τις εργασίες του Τμήματος και των Εμμίσθων Δικηγόρων του.

Γραφείο Εμμίσθων Δικηγόρων

Στην ευθύνη του ανήκουν:

- α. Η απασχόληση με με κάθε νομικό θέμα που ενδιαφέρει το Δήμο (εξώδικα, δικαστικά, έγγραφα, με παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια της χώρας παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, με γνωματεύσεις για νομικά ζητήματα, επεξεργασία από νομική άποψη συμβολαίων, διακηρύξεων κ.λπ.).
- β. Η παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Δήμου, όταν είναι απαραίτητο.

γ. Η νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

δ. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων.

ε. Ο έλεγχος νομιμότητας των προκηρύξεων-διακηρύξεων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτό ζητηθεί.

στ. Η παροχή, όταν απαιτείται, νομικών συμβουλών κατά τη δημοπράτηση έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια αυτής.

ζ. Η παροχή νομικής υποστήριξης κατά τη συμβασιοποίηση έργων, εργασιών και υπηρεσιών, για την εναρμόνιση αυτών με τις διατάξεις του κοινοτικού ή εθνικού δικαίου.».

3. Την τροποποίηση του άρθρου 9 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με σκοπό την κατάργηση του ενιαίου τμήματος Κοιμητηρίων και Μαρινών και την δημιουργία δύο διακριτών τμημάτων, ήτοι του τμήματος Κοιμητηρίων και του τμήματος Μαρινών, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 9

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα τμήματα:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

(β) Τμήμα Εσόδων

(γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

(δ) Τμήμα Προμηθειών

(ε) Τμήμα Κοιμητηρίων

(στ) Τμήμα Μαρινών

(ζ) Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

#### Τμήμα Κοιμητηρίων

#### Προϊστάμενος

Προϊσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα Γραφεία του Τμήματός του.

Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο Προϊστάμενό τους, Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αλληλογραφία του Τμήματος του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.

Το τμήμα αρμοδίως επιμελείται για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων.

Φροντίζει για την ακριβή και νόμιμη βεβαίωση των εσόδων των Νεκροταφείων και την αποστολή των στοιχείων για έλεγχο στο γραφείο ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία των Νεκροταφείων.

Ευθύνεται για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου και Αντιδημάρχων, σχετικά με τα Δημοτικά Νεκροταφεία.

Φροντίζει για τη σύνταξη παραστατικών των στοιχείων και τη βεβαίωση των τελών καθαριότητας οικογενειακών τάφων και κτιστών οστεοφυλακείων και δικαιωμάτων τέλεσης κηδειών, τέλεσης μνημοσύνων, παράτασης ταφής, δόμησης οικογενειακών τάφων και τριετούς χρήσης, φύλαξης οστών, εκταφών και γενικά των εσόδων των Νεκροταφείων και της αποστολής αυτών στο αρμόδιο τμήμα ελέγχου φορολογητέας ύλης προς είσπραξη και εκδίδει

τις άδειες ταφής, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό των Νεκροταφείων.

Εισηγείται στο Δ/ντή και στον Προϊστάμενό του, κάθε μέτρο που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Κοιμητηρίων. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.

### Τμήμα Μαρινών

#### Προϊστάμενος

Προϊσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα Γραφεία του Τμήματός του.

Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο Προϊστάμενό τους, Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αλληλογραφία του Τμήματος του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.

Το τμήμα αρμοδίως φροντίζει για την τήρηση και πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Μαρινών του Δήμου, σε συνδυασμό με το Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Μαρινών για Θαλαμηγά πλοία και πλοία αναψυχής και γενικά των Νόμων και Κανονισμών που αφορούν τα τουριστικά πλοία, πλοία και ναυταθλητικά σκάφη.

Εισηγείται μέσω του άμεσου Προϊσταμένου του στο Διευθυντή για τις δικές του παραπέρα ενέργειες, κάθε μέτρο που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Μαρινών του Δήμου και σχετικά με τον καθορισμό των τιμολογίων και των κάθε μορφής δικαιωμάτων των Μαρινών, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα σκάφη και της χρήσης απ' αυτά των εγκαταστάσεων των Μαρινών.

Επιμελείται για τη βεβαίωση των τελών και δικαιωμάτων ελλειμνισμού και παρακολουθεί την είσπραξή τους από το αρμόδιο Τμήμα της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου και την αποστολή των στοιχείων για έλεγχο στο γραφείο ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Μερικώς για την τήρηση των διατάξεων, όπως κάθε φορά ισχύουν στα θέματα αρμοδιότητάς του.

Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, υπολογίζει τα σχετικά τέλη και δικαιώματα, εκδίδει τις σχετικές άδειες, όπου απαιτείται και ενημερώνει τις καρτέλες των υπόχρεων.

Επιμελείται τη σύνταξη παραστατικών στοιχείων προς το Γραφείο Ελέγχου Φορολογητέας Ύλης και φροντίζει για την κατάρτιση χρηματικών καταλόγων, όπως προβλέπει κάθε φορά η ισχύουσα νομοθεσία.

Παρακολουθεί το θέμα μέχρι οριστικής είσπραξης του Τέλους από το αρμόδιο τμήμα. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.

...

4. Την τροποποίηση του άρθρου 21 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό των θέσεων του Μόνιμου προσωπικού Δ.Ε και Υ.Ε., ως ακολούθως:

### **Άρθρο 21**

Οι κλάδοι του προσωπικού αναφέρονται στο άρθρο 80 του Ν.3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων). Η οργανική θέση του υπηρετούντος σήμερα μόνιμου προσωπικού περιλαμβάνει όλες τις παρακάτω κατηγορίες και διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως κατωτέρω:

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος οργανισμού συστήνονται και καταργούνται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού όλων των κατηγοριών ανά κλάδο και ειδικότητα.

Το προσωπικό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 81 του ως άνω νόμου διακρίνεται σε:

### Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩ Ν ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	1		
ΠΕ ΓΕΩΠΤΩΝΩΝ	1	0		1
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	0		
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	3	2		
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0		1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡ. ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	1	0		
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	0		
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3	1	
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1		2
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1		
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0		
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0		2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18	3		11
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	4		1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1		
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	0	1		
ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	0	1		
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	1		1
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1			4
Τ.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩ Ν ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	0		1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0		
ΤΕ ΤΕΧΝ.ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ Κ ΕΠΑΓΓ.ΣΧΟΛΩΝ	1	0		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΤΩΝΩΝ	2	1		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ Η ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	2	0		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	1	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	0		

ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	1		3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	2		3
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	0	1		
ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	0	3	2	
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	0	3	2	
<b>Δ.Ε.</b>				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	2	2	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	0		
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	2	0	
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	0		
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	2	1	
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4	4	4	
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	1	1	
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	2		1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ	13	1	1	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	4	0	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	32	5	5	
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	11		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	24	41		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	19	7		4
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑΡΧΩΝ	0	1		
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	0	1		
ΔΕ ΙΕΡΟΨΑΛΤΩΝ	0	0		1
<b>Υ.Ε.</b>				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	1		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	3	2		1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ	13	20		
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓ.ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ)	2	3		3
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΞΩΤ.ΧΩΡΩΝ)	31	59		
ΥΕ ΝΕΩΚΟΡΩΝ	0	0		1

5. Στην αρχή του άρθρου 24 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προστίθεται η κατωτέρω διάταξη, με την οποία προβλέπεται ο τρόπος ορισμού του Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας:



«Α) Ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, από τους δικηγόρους με πάγια αντιμισθία οι οποίοι επελέγησαν από επιτροπή ύστερα από προκήρυξη (κατά τη διαδικασία του άρθρου 11 του ν. 1649/1986, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 του ν. 4194/2013) ή προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ίδιες ανωτέρω διατάξεις.».

Περαιτέρω στο ίδιο άρθρο αναριθμείται ο τρόπος επιλογής του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων από Α) σε Β) και του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου από Β) σε Γ).

6. Την τροποποίηση του ίδιου άρθρου 24 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και ως προς τους προϊστάμενους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως ακολούθως:

### **Β] ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2α] Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2β] Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2γ] Προϊστάμενος του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2δ] Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2ε] Προϊστάμενος του Τμήματος Κοιμητηρίων επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2στ] Προϊστάμενος του Τμήματος Μαρινών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού

2ζ] Προϊστάμενος του Τμήματος Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

Αφού συντάχθηκε η πράξη αυτή υπογράφεται ως εξής:

Ακριβές απόσπασμα

Γλυφάδα, 8.10.2020

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Αναστασία Αργυροπούλου**