



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Γλυφάδα, 8.3.2019  
Αρ.Πρωτ. 8302

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΚΑΙ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
Διεύθυνση : Άλσους 15, 16675 Γλυφάδα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αμπέρτου Ευγενία  
ΤΗΛΕΦΩΝΑ : 213 2025233  
FAX : 213 2025204  
email: e.abertou@glyfada.gr

ΠΡΟΣ :

- Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής
- Εσωτερική Διανομή:**
- Γραφείο Δημάρχου
  - Διεύθυνση Διοικητικού
  - Διεύθυνση Οικονομικού

**ΘΕΜΑ :** Αποστολή της με αρ. **35/2019** πράξης του Δημοτικού μας Συμβουλίου

Σας στέλνουμε αντίγραφο της με αρ. 35/2019 πράξης του Δημοτικού μας Συμβουλίου, που αφορά «Λήψη απόφασης για την τροποποίηση της με αρ. 35/2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5002538», προς ενημέρωση και για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες.

Συμ/να :

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Στρατής Παναγάκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΚΑΙ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΔΑ: 66Α9Ω91-Θ0Α

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της με αριθ. 5/2019  
Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου  
Αριθμός Απόφασης 35/2019

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Λήψη απόφασης για την τροποποίηση της με αρ. 35/2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5002538»

Στη Γλυφάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 27η του μήνα Φεβρουαρίου του έτους 2019 ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 8.30 μ.μ. συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 6349/22.2.2109 έγγραφη ειδοποίηση - πρόσκληση της Προέδρου του που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε στον κ. Δήμαρχο και σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/06 - 114 Α΄) για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της πιο πάνω πρόσκλησης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα τα 33, οπότε κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, δεδομένου ότι υπήρχε η από το Νόμο προβλεπόμενη απαρτία και συγκεκριμένα :

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ήταν ΠΑΡΟΝΤΕΣ οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ.

**ΑΓΓΕΛΑΤΟΣ** Δημήτριος, **ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ** Γεώργιος, **ΑΚΡΙΒΟΣ** Δημήτριος, **ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ** Αναστασία, **ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΑΚΗΣ** Αιμίλιος, **ΔΟΡΚΟΦΙΚΗΣ** Περικλής, **ΚΑΣΣΕΡΗΣ** Μάριος, **ΚΑΥΚΑ** Άννα, **ΚΙΣΚΗΡΑΣ** Παναγιώτης, **ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗΣ** Στυλιανός, **ΛΕΒΕΤΣΟΒΙΤΗΣ** Νικόλαος, **ΜΗΛΙΑΡΕΣΗ** Μαρία, **ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ** Δημήτριος, **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** Νικόλαος, **ΝΙΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ** Δημήτριος, **ΠΑΝΑΓΑΚΟΣ** Ευστράτιος, **ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ** Νικόλαος, **ΠΑΤΕΡΑΚΗ** Αναστασία, **ΣΚΑΛΤΣΑΣ** Αθανάσιος, **ΤΣΑΓΚΛΑΣ** Ορέστης, **ΚΟΚΚΟΡΗΣ** Κωνσταντίνος, **ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΣ** Ευστάθιος, **ΤΣΑΜΠΙΡΑΣ** Δημήτριος, **ΓΚΕΚΑΣ** Ιωάννης, **ΣΑΚΚΟΥ** Άννα - Φωτεινή, **ΤΑΣΤΑΝΗΣ** Αναστάσιος, **ΛΥΓΝΟΥ** Αθηνά, **ΜΟΥΛΑΚΑΚΗΣ** Βασίλειος, **ΒΟΡΓΙΑΣ** Σωτήριος, **ΔΙΒΑΡΗΣ** Στυλιανός, **ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΣ** Στυλιανός, **ΜΠΑΡΜΠΑ** Βασιλική, **ΤΖΟΥΒΕΛΗΣ** Ιωάννης, ήτοι συνολικά 33 Δημοτικοί Σύμβουλοι

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης ΠΡΟΣΗΛΘΕ η δημοτική σύμβουλος κ. **ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ** Μαρία, κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 11<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης **ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ (8)** δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.κ.

- **ΤΑΣΤΑΝΗΣ** Αναστάσιος πριν την ψηφοφορία του 1<sup>ου</sup> θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης

- **ΜΠΑΡΜΠΑ** Βασιλική, **ΚΟΚΚΟΡΗΣ** Κωνσταντίνος, **ΣΑΚΚΟΥ** Άννα - Φωτεινή, **ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΣ** Ευστάθιος, **ΓΚΕΚΑΣ** Ιωάννης, μετά την ψηφοφορία του 1<sup>ου</sup> θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης
- **ΜΟΥΛΑΚΑΚΗΣ** Βασίλειος, **ΔΙΒΑΡΗΣ** Στυλιανός ,πριν την ψηφοφορία του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης
- **ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΣ** Στυλιανός, **ΤΖΟΥΒΕΛΗΣ** Ιωάννης, μετά την ψηφοφορία του 27<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης
- **ΣΚΑΛΤΣΑΣ** Αθανάσιος, μετά την ψηφοφορία του 34<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης

Καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης **ΑΠΟΥΣΙΑΣΑΝ (7)** δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.κ.,

- **ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ** Στυλιανός, **ΒΙΓΛΑΣ** Δημήτριος, **ΑΛΕΒΙΖΟΣ** Δημήτριος, **ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ** Αθανάσιος, **ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ** Αλέξιος, **ΒΑΓΓΕΛΑΤΟΥ** Ειρήνη, **ΤΣΑΚΙΡΗΣ** Δημήτριος

Στη συνεδρίαση αυτή ήταν **παρών** ο Δήμαρχος κ. **ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**, όπου καλέστηκε νόμιμα με την παραπάνω πρόσκληση του Προέδρου .

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης υποβλήθηκαν από δημοτικούς συμβούλους ερωτήσεις για διάφορα θέματα, στις οποίες απάντησαν κατά περίπτωση ο Δήμαρχος, οι Αντιδήμαρχοι και ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στη συνέχεια και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ. 6 του Ν. 3463/06 (114 Α΄) έγινε πρόταση να συζητηθούν λόγω του κατεπείγοντος 2 θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης τα οποία αποφασίστηκε ομόφωνα να συζητηθούν και συζητήθηκαν πριν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στο 28<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης «Λήψη απόφασης για την τροποποίηση της με αρ. 35/2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5002538», ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την πρόταση του Αντιδημάρχου Παιδείας , Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης, η οποία έχει ως εξής:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Γλυφάδα, 30/01/2019  
Αρ.Πρωτ.: 6669/26.2.2019

**Πληροφορίες: Γαλανοπούλου Ευφροσύνη  
Τηλ.:210-9647021  
FAX: 210-9643162**

**ΠΡΟΣ:**  
Τον κ. Πρόεδρο  
του Δημοτικού Συμβουλίου

**ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για την τροποποίηση της με αρ. 35/2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002538»**

Κε Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψη,

1. Τη με αριθμ. 271/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υποβολή πρότασης στο περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020, με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας»
2. Τη με αριθμ 4107/23.12.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» και MIS 5002538 στο Ε.Π. «Αττική»
3. Τη με αριθμ. 13/2017 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά «Λήψη απόφασης για τον καθορισμό του αριθμού και των ειδικοτήτων των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, που θα συναφθούν για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττική 2014-2020” ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (09) “Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής” συγχρηματοδοτούμενος από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ»,

4. Τη με αριθμ. 35/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002538»»

Ενόψει των ανωτέρω, προτείνω όπως εισηγηθείτε στο Σώμα, τη λήψη απόφασης για

την τροποποίηση της με αριθμ. 35/2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ 5002538 από τον Δήμο Γλυφάδας/Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής σύμφωνα με το επισυναπτόμενο σχέδιο απόφασης.

**Ο Αντιδήμαρχος Παιδείας  
Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης**

**Ορέστης Τσάγκλας**

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος αφού έθεσε υπόψη του Σώματος:

- Την πρόταση του Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης κ. Ορέστη Τσάγκλα
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας όπως ισχύει
- Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -
- Πρόγραμμα Καλλικράτης
- Το ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Την Υ.Α 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993)
- Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020
- Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως ισχύει
- Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
- Τη με αριθμ. 271/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υποβολή πρότασης στο περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020, με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας»
- Τη με αριθμ 4107/23.12.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» και ΜΙΣ 5002538 στο Ε.Π. «Αττική»
- Τη με αριθμ. 13/2017 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά «Λήψη απόφασης για τον καθορισμό του αριθμού και των ειδικοτήτων των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, που θα συναφθούν για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική 2014-2020" ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (09) "Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής" συγχρηματοδοτούμενος από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ»,
- Τη με αριθμ. 35/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5002538»

Έθεσε σε ψηφοφορία την πρόταση της διοίκησης και μετά το τέλος της ψηφοφορίας, ο κ. Πρόεδρος ανακοίνωσε το αποτέλεσμα αυτής όπου το Δημοτικό Συμβούλιο

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την τροποποίηση της με αριθμ. 35/2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» της Πράξης**

«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Γλυφάδας» με κωδικό ΟΠΣ 5002538 από τον Δήμο Γλυφάδας/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, ως ακολούθως:

#### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή - ενημέρωση -και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών - βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

**Το Υπόεργο θα υλοποιηθεί μέσω ενός τριών πακέτων εργασίας, ως ακολούθως:**

**Πακέτο Εργασίας 1 (Π.Ε.1): Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών:**

#### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Διημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

#### **Παραδοτέα:**

**Π1.1 Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού - ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:**

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ

- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

## **Πακέτο Εργασίας 2 (Π.Ε.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας



στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

### Παραδοτέα:

- Π2.1 Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Π2.2 Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Π2.3 Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών -περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

**Πακέτο Εργασίας 3 (Π.Ε.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων**

### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων (προληπτικής ιατρικής, υγιεινής διαβίωσης κ.α.) δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.α.)
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών (τρόφιμα, ρουχισμός, είδη ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, βιβλία, παιχνίδια κα.) μέσα από συνεργασία με τοπικές επιχειρήσεις, συλλόγους, σωματεία, την εκκλησία και χορηγίες ιδιωτών.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

### **Παραδοτέα:**

- **Π3.1.** Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
  - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
  - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
  - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, κλπ.)
  - Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΤ κλπ)
- **Π3.2.** Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤ Α ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜ Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π1.1	01/02/2017	31/01/2020	3 άτομα *12 ανθρωπομήνες = 36 ανθρωπομήνες	172.800,00 €	172.800,00 €
ΠΕ 2	Π2.1 Π2.2 Π2.3	01/02/2017	31/01/2020	3 άτομα *12 ανθρωπομήνες = 36 ανθρωπομήνες		
ΠΕ 3	Π3.1 Π3.2	01/02/2017	31/01/2020	3 άτομα *12 ανθρωπομήνες = 36 ανθρωπομήνες		

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 172.800,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ «Αττική» συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 όπως ισχύει.
- ✓ ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια εξοπλισμού, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, δαπάνες δημοσιότητας, δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020) όπως ισχύει]

### Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Γλυφάδας για την επιτυχή υλοποίηση του Υποέργου, έχει σχεδιάσει επαρκή Ομάδα Έργου (βλ. Παράρτημα Β - Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου - Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό). Η ομάδα θα εφαρμόσει την ισχύουσα νομοθεσία για τους ΟΤΑ και τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων όπως περιγράφονται στο εγχειρίδιο συστήματος διαχειριστικής επάρκειας (ΣΔΕΠ) του Δήμου Γλυφάδας. Ειδικότερα, στο πλαίσιο των διαδικασιών που εφαρμόζει ο Δήμος Γλυφάδας για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου περιλαμβάνονται η Κατάστρωση σχεδίου υλοποίησης έργου, ο Έλεγχος προόδου έργου - παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος - Διαχείριση αλλαγών, η Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου, η Επικοινωνία και ενημέρωση Φορέα Διαχείρισης, ο Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων, η Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων, η Διεκπεραίωση πληρωμών, η Τήρηση λογιστικού συστήματος και τέλος η Ολοκλήρωση έργου.

Οι γενικές διαδικασίες για την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων της περιόδου 2014-2020 που έχει θεσπίσει και εφαρμόζει ο Δικαιούχος συνοψίζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Κωδικός διαδικασίας	Όνομα διαδικασίας
Δ0-01	Παρακολούθηση ισχύουσας νομοθεσίας
Δ0-02	Παροχή νομικής υποστήριξης
Δ0-03	Διαχείριση εγγράφων Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας
Δ1-01	Κατάρτιση ετησίου προγράμματος
Δ1-02	Επανεξέταση - αναθεώρηση ετησίου προγράμματος
Δ2-01	Σχεδιασμός έργου - Υλοποίηση πλάνου ωρίμανσης - Διασφάλιση πόρων
Δ3-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού

Δ3-02	Αξιολόγηση προσφορών
Δ3-03	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών
Δ3-04	Υπογραφή σύμβασης - ολοκλήρωση διαγωνισμού
Δ3-05	Υλοποίηση έργου με ίδια μέσα
Δ4-01	Κατάστρωση σχεδίου υλοποίησης έργου
Δ4-02	Έλεγχος προόδου έργου - παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος - Διαχείριση αλλαγών
Δ4-03	Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου
Δ4-04	Επικοινωνία και ενημέρωση Φορέα Διαχείρισης
Δ4-05	Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων αναδόχου
Δ5-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων
Δ5-02	Διεκπεραίωση πληρωμών
Δ5-03	Τήρηση λογιστικού συστήματος
Δ6-01	Ολοκλήρωση έργου

Σύμφωνα με τη φύση του Υποέργου, έχουν προσδιορισθεί οι αρμόδιες υπηρεσίες και τα όργανα που είναι υπεύθυνα για την υλοποίησή του. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Δομής ως προς το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες, λειτουργία της Δομής, δράσεις δημοσιότητας, τήρηση αρχείων ωφελουμένων, κ.λπ.) θα γίνει από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, ως προς το οικονομικό αντικείμενο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και ως προς το διοικητικό αντικείμενο από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Διοίκησης). Για τις προσλήψεις νέου προσωπικού υπεύθυνο είναι το Τμήμα Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Για τις προμήθειες εξοπλισμού, υλικών κλπ υπεύθυνο είναι το Τμήμα Προμηθειών και παροχής Ειδικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Ο υπεύθυνος Υποέργου έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης του Υποέργου, ενώ για τις παραλαβές προμηθειών ή υπηρεσιών ορίζονται αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ.

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η οργανωτική δομή και οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες - Όργανα του Δήμου για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την πρόσληψη προσωπικού, την παρακολούθηση της υλοποίησης, την οικονομική διαχείριση και τη διενέργεια των προμηθειών:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/Π.ΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο (Δήμαρχος)	Ν.3852/2010	Παπανικολάου Γεώργιος	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Διοίκησης/ Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ν.2190/1994	Μαυρομάτη Ευανθία	2971/2018
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής	ΦΕΚ Β'2453/2009	Ευφροσύνη Γαλανοπούλου	2248/30.09.2016
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ν.3852/2010 Ν.4270/2014	Βασιλική Μασούρογλου	2543/2010
Διενέργεια προμηθειών	Τμήμα Προμηθειών και παροχής Ειδικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΟΕΥ Δήμου Γλυφάδας (ΦΕΚ Β'2453/2009)	Βασιλική Μασούρογλου	2543/2010

Με γνώμονα την αποτελεσματική ολοκλήρωση του Έργου, σχηματίσθηκε ομάδα Διοίκησης του Υποέργου. Το σχήμα Διοίκησης φέρει την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης και της υλοποίησης του υποέργου, σε πλήρη συμφωνία με τους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτοί αναλύονται στο πρόσκληση, στα συνοδευτικά έγγραφα και στον Οδηγό και σύμφωνα με τους κανονισμούς που διέπουν το φορέα. Η επιλογή και συγκρότηση της ομάδας έγινε με κριτήριο την

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία, καθώς και την συνάφεια των επαγγελματικών προσόντων των ατόμων που επελέγησαν με το αντικείμενο του έργου που καλούνται να φέρουν εις πέρας.

Υπεύθυνη πράξης και λειτουργίας της Δομής ορίσθηκε με απόφαση Δημάρχου (αρ. απόφ. 2248/30.09.2016) η κυρία Γαλανοπούλου Ευφροσύνη στέλεχος του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου. Η κυρία Γαλανοπούλου Ευφροσύνη, γεννηθείσα το 1966, πτυχιούχος του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Αθήνας (Τ.Ε.Ι. Αθήνας, 1989), έχοντας λάβει επιμόρφωση μέσω προγραμμάτων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (Δημόσια Διοίκηση και Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες - Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών, Οργάνωση Και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών σε Επίπεδο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Βελτίωση Δεξιοτήτων Επικοινωνίας, Ομαδικής Συνεργασίας, Διαχείρισης Συγκρούσεων και Κρίσεων, Επιμόρφωση Στελεχών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε Θέματα Ισότητας των Φύλων, Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας) και έχοντας μακροχρόνια εμπειρία ως Κοινωνική Λειτουργός (Α΄ ΚΑΤΗ Αργυρούπολης, Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων, Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας « Άγιος Ανδρέας», Κ.Α.Π.Η Γλυφάδας) τοποθετήθηκε το 2015 στο Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου με αρμοδιότητα την εφαρμογή των κοινωνικών προγραμμάτων και δράσεων του Δήμου. Ενδεικτικά, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στο Δήμο, ασχολείται με την παραλαβή αιτήσεων και την καταβολή προνοιακών επιδομάτων, την διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών για οικονομικές ενισχύσεις, με τις εισαγγελικές παραγγελίες, τη συμβουλευτική/υποστηρικτική παρέμβαση σε άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα, την διανομή τροφίμων από τον Δήμο, την διανομή ΤΕΒΑ (επισιτιστικό πρόγραμμα) κ.λπ.. Η κυρία Γαλανοπούλου, ως υπεύθυνη πράξης έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων.

Υπεύθυνη οικονομικής διαχείρισης και διενέργειας προμηθειών επιλέχθηκε η κυρία Μασούρογλου Βασιλική, προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στέλεχος της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης, υπεύθυνη στελέχωσης της Δομής η κυρία Μαυρομάτη Ευανθία, ενώ Υπεύθυνη λογαριασμών και πληρωμών η κυρία Ζακυνθίου Μαρία, στέλεχος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας.

Επίσης ορίσθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Γλυφάδας Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και Επιτροπή Παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών (αρ. απόφ. 272/2016). Βασικές αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η παραλαβή των παραδοτέων του έργου και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και η έγκριση και πιστοποίηση των παραδοτέων.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας αναλυτικότερα είναι :

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή Παραλαβής αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

α) τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π.Π. και στην παρούσα απόφαση,

β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π.Π. και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί :

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του υποέργου,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή Παραλαβής προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση,

2ον) την ολοκλήρωση του υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

Προβλέπεται επίσης η στελέχωση της Δομής με πρόσληψη νέου έκτακτου προσωπικού (δύο Κοινωνικών Λειτουργών και ενός Ψυχολόγου) που θα εργαστεί στο Κέντρο Κοινότητας για 36 μήνες. Το νέο προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Για την πρόσληψη του προσωπικού θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπει το Θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Η ανάληψη αρμοδιοτήτων από το έκτακτο προσωπικό θα γίνει με βάση το ισχύον Θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και περιγράφονται στο Οδηγό. Για την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων θα ληφθούν υπόψη οι διαδικασίες που προτείνονται στο Κεφάλαιο «Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας με την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας».

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2

Τέλος, στην προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υπηρεσιών θα τηρηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης λαμβάνοντας υπόψη ότι η εκτιμώμενη αξία των συμβάσεων είναι μικρότερη των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και σε πλήρη συμφωνία με το Νόμο 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων,



προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ενώ τα κατώτατα όρια στη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων ορίζονται στις διακόσιες εννέα χιλιάδες ευρώ (209.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου 4412/2016.

Αφού συντάχθηκε η πράξη αυτή υπογράφεται ως εξής:

Ακριβές απόσπασμα

Γλυφάδα, 8.3.2019

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Στρατής Παναγάκος**