INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2016.07.07 08:58:24 EEST
Reason:
Location: Athens

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΝΠΔΔ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το Πρακτικό της με αρ. 21
Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.ΠΑ
Αρ. Απόφασης 99/ 2016

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Θέμα 3ο: " «Έγκριση δαπάνης και διάθεση (ψήφιση) πίστωσης ποσού **145.824,00**€ (συμ/νου ΦΠΑ), που αφορά την παροχή υπηρεσίας/εργασίας με τίτλο: "ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΤΟΥ Κ.ΑΠ.ΠΑ.ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ"

Στη Γλυφάδα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα 5-7-2016,ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 18.30 μ.μ. συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Κ.Α.Π.ΠΑ κατόπιν της με αρ.21/3657/1-7-2016 έγγραφης ειδοποίησης – πρόσκλησης του Προέδρου αυτού , που έχει επιδοθεί στον καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με τα άρθρο 95 παρ 3 του Δ.Κ.Κ.(Ν. 3463/06-114 Α) σε συνδυασμό με τις λοιπές σχετικές διατάξεις, με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις τους, για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξης της πιο πάνω πρόσκλησης.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος -Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία ότι στο σύνολο των 15 μελών βρέθηκαν παρόντα 11 μέλη .

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΜΗΛΙΑΡΕΣΗ ΜΑΙΡΗ
ΧΟΡΙΓΚΙΑΝ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΜΟΥΛΑΚΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΠΑΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΒΕΜΒΕΤΣΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΑΝΤΑΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΒΑΓΓΕΛΑΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
ΣΚΑΜΠΑΡΔΩΝΗΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ
ΤΣΑΚΙΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΧΑΡΙΣΗ -ΜΠΙΛΙΑ ΔΑΦΝΟΥΛΑ

Ο Δήμαρχος -Πρόεδρος εισηγήθηκε το 3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης , σχετικό με την παραπάνω περίληψη και έθεσε υπόψη του Σώματος.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΝΠΔΔ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Γλυφάδα :1-7-2016

Προς: Τα Μέλη του Δ.Σ

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

Θέμα 3ο: " «Έγκριση δαπάνης και διάθεση (ψήφιση) πίστωσης ποσού **145.824,00**€ (συμ/νου ΦΠΑ), που αφορά την παροχή υπηρεσίας/εργασίας με τίτλο: "ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΤΟΥ Κ.ΑΠ.ΠΑ.ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ"

ΣΧΕΤ.: 1.Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης
2.Η 33/2016 μελέτη Κ.Α.Π.ΠΑ με τη γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
3. Υπηρεσιακό σημείωμα και αίτημα

Στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. με την ονομασία Κοινωνική Αθλητική & Πολιτιστική Παρέμβαση Δήμου Γλυφάδας (με το διακριτικό τίτλο Κ.Α.Π.ΠΑ.),έτους 2016 έχει περιληφθεί η πίστωση :" **ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΤΟΥ Κ.ΑΠ.ΠΑ.ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**" " με Κ.Α :15.6474.0002, ποσού 146.000,00 € (συμ/νου ΦΠΑ).

Επειδή από την υπηρεσία του Κ.Α.Π.ΠΑ έχουν συνταχθεί οι τεχνικές προδιαγραφές 33/2016 μελέτη τεχνική περιγραφή Κ.Α.Π.ΠΑ), για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο :" Δαπάνες **ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΤΟΥ Κ.ΑΠ.ΠΑ.ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ",** οι οποίες προδιαγραφές είναι ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης **145.824,00** (συμ/νου ΦΠΑ), η εκτέλεση της οποίας γίνεται με σύμβαση που συνάπτεται ύστερα από διενέργεια **ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού** σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις , όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν :
Η εκτέλεση του έργου διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις :

- του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α΄ 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α΄ 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
- του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α΄ 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,

- του κεφαλαίου Ζ΄ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄ 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της Υ.Α υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ Β΄ 540), όπως ισχύει,
- του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267 Α΄) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει,
- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
- του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α΄ 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
- του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
  του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (Φ.Ε.Κ. Β΄ 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Τις σχετικές διατάξεις του Ν.4320/2015.

<u>Τις αποφάσεις:</u>

- Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Την με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα: «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Το υπ. αρ. 16REQ004712747 με μοναδικό αριθμό [ΑΔΑΜ] πρωτογενή αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 [ΦΕΚ 204 Α΄] όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 10 του Ν.4038/12 [ΦΕΚ 14 Α΄] και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 [ΦΕΚ 3400 Β΄].

Τη με αρ. 147/1-7-2016 ΠΑΥ
το με αρ. πρ. 3654/1-7-2016 Υπηρεσιακό σημείωμα περί αναγκαιότητας της συγκεκριμένης εργασίας -υπηρεσίας
Τη με αρ 33/2016 μελέτη ΚΑΠΠΑ

Ενόψει των πιο πάνω ,ε ι σ η γ ο ύ μ α ι σ τ ο Σ ώ μ α, τη λήψη απόφασης για την :

1. ανάληψη (έγκριση) δαπάνης και διάθεση (ψήφιση) ανάλογης πίστωσης που αφορά την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **:"ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΤΟΥ Κ.ΑΠ.ΠΑ.ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ",** ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης **145.824,00**(συμ/νου ΦΠΑ) και εγκεκριμένης πίστωσης με ΚΑ 15.6474 .0002 για το έτος 2016 ποσού 146.000,00(συμ/νου ΦΠΑ) .

2. έγκριση επί των τεχνικών προδιαγραφών της 33/2016 μελέτης Κ.Α.Π.ΠΑ.

3. κατάρτιση των όρων της διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού και συγκεκριμένα :

ΑΡΘΡΟ 1
ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο τόπος και χρόνος της διενέργειας του διαγωνισμού θα οριστεί στην διακήρυξη με απόφαση Δημάρχου -Προέδρου .

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.**
Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2109602130.
Αρμόδιος υπάλληλος: Ελευθεριάδου Μαρία
Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
γ) συνεταιρισμοί
δ) κοινοπραξίες προμηθευτών
Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

2. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο

ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

2.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής::

• Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα IX Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2.2 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

2.3 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Γλυφάδας στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.**glyfada**.gr, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΑΠΠΑ, θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και μια φορά σε 3 ημερήσιες εφημερίδες και μία τοπική εβδομαδιαία.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. η εγγύηση συμμετοχής. Αν οι ανάδοχοι προμηθευτές είναι περισσότεροι του ενός, η δαπάνη των δημοσιεύσεων θα τους βαρύνει αναλογικά με το ποσό της σύμβασης του καθενός.

ΑΡΘΡΟ 2
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	Είδος Εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας ευρώ	Συνολική καθαρή αξία(ευρώ)	Συντελεστής Φ.Π.Α.	Αναλογούν Φ.Π.Α.
1	Εκδρομές με διανυκτέρευση των μελών του Κ.Α.Π.Η. και επισκέψεις σε αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους.	Άτομα	600	196,00	117.600,00	24%	28.224,00

Συνολική καθαρή αξία	**117.600,00**
Φ.Π.Α. που αναλογεί	**28.224,00**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	**145.824,00**

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **145.824,00€ (συμπ/νου ΦΠΑ)**
2. Θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΠΠΑ με :

   - **Κ.Α 15.6474.0002** ενδ. Πρ. ποσού **146.000,00 €**

ΑΡΘΡΟ 4
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τρόπος υποβολής προσφορών
Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με τη διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε

ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

Περιεχόμενο προσφορών
Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.
Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που δεν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου
«Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **pdf** σύμφωνα, το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν με **ποινή αποκλεισμού:**

Α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ίση με το **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **χωρίς το Φ.Π.Α**, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α) ήτοι ποσού **2.352,00 ευρώ (**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σ' αυτό **και θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά του.**

Γ. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο και του νόμιμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για εταιρία.

Δ. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης και θα αναφέρουν σε ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση αναλυτικά τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Ε. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Στ. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία

Ζ. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι :

1. Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
2. Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.
3. Ότι ουδέποτε έχουν διαπράξει επαγγελματικά παραπτώματα ή έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή .
4. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
5. Ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχο ή αντίστοιχα έργο/έργα οργανωμένων ταξιδιών και το έχουν ολοκληρώσει ή το εκτελούν ικανοποιητικά.
6. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου , ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα , εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.
7. Ο χρόνος έναρξης/εκτέλεσης των εργασιών του έργου.
8. Ότι θα καλύψουν το Κ.Α.Π.ΠΑ. με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης .
9. Ότι θα καλύψουν το Κ.Α.Π.ΠΑ. ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές , αργίες , κτλ).
10. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από το Δ.Σ. του Κ.Α.Π.ΠΑ.
11. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση επίδειξης του ζητούμενου εξοπλισμού σε χρόνο και τόπο που θα τους ζητηθεί από το Κ.Α.Π.ΠΑ. όπως σύμβαση με τα ξενοδοχεία που θα αναφέρονται στις προσφορές τους και επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών του απαιτούμενου-ζητούμενου εξοπλισμού για τις μεταφορές στα ξενοδοχεία και τους αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους (ελάχιστος που ορίζεται στο άρθρο 3 της Γ.Ε.Σ.Υ.), από τα οποία θα προκύπτει η δυνατότητα καλής εκτέλεσης του έργου.
12. Ελαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.

Η. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε**:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε**:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
   Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο,** οφείλει να καταθέσει:

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι **ένωση ή κοινοπραξία**, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
   - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**
   - στο Διαγωνισμό
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
   - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
   - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
   - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
   - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την

ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου

- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Θ. Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης.

Ι. Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014 και 2015), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει **μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014 και 2015) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς το ΦΠΑ.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Διευκρινίσεις:

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις πλην αυτών των εξωτερικών συνεργατών υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών υποβάλλονται σε pdf χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».
- Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Στην περίπτωση νομικού προσώπου η υπεύθυνη δήλωση του σημείου Ζ υποβάλλουν: α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε., β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά **σε μορφή αρχείου τύπου pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας** από την ηλεκτρονική υποβολή, **πλην των ΦΕΚ και των**

εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. **Σε αντίθετη περίπτωση**, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Απαιτείται, η συνυποβολή πλήρους ηλεκτρονικού εγγράφου Τεχνικής Προσφοράς ψηφιακά υπογεγραμμένου.

Ο προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στην **τεχνική περιγραφή της υπ' αριθμ 33/2016 μελέτης.**

ΑΡΘΡΟ 6
ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

Με την προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής, στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για την κάθε προσφερόμενη υπηρεσία και ρητή αναλυτική δήλωση για τη συμμόρφωση ή απόκλιση σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Το ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής θα συνταχθεί σύμφωνα με τη με αρ 33/2016 μελέτη και την γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων αυτής .

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.
Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».
Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, **σε μορφή pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. **Σε αντίθετη περίπτωση,** το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα διατυπώνεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα τιμολογίου και προϋπολογισμού προσφοράς σε ΕΥΡΩ ,για την εκτέλεση προσφερόμενων εργασιών. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α.
Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Η προσφερόμενη τιμή θα συνοδεύεται απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς .

ΑΡΘΡΟ 8
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Επισημαίνεται ότι :

1. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
3. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
4. Προσφορές για **μέρος του προκηρυσσόμενου** με την παρούσα Έργου δε γίνονται δεκτές.
5. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
7. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου, ούτε αντιπροσφορές.
8. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.
9. Το προσφερόμενο ποσό έκπτωσης, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

ΑΡΘΡΟ 9
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **μία (1) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.
Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
• Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 11
ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1 Αξιολόγηση

1. Το Έργο θα ανατεθεί στην **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη** Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.
2. Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης.
3. Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές ανταποκρίνονται στο πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.
4. Στο επόμενο στάδιο θα γίνει βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται κατωτέρω και θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Β) κάθε διαγωνιζόμενου.
5. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
    - Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
    - Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.
    - Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 0 έως 10 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
        - 0 : όταν η προσφορά δεν πληροί το συγκεκριμένο κριτήριο και απορρίπτεται ως απαράδεκτη
        - 1-3 : όταν η προσφορά πληροί τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, δηλαδή καλύπτει

επαρκώς τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

- 4-6: όταν η προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
- 7-8: όταν η προσφορά είναι ιδιαίτερα ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
- 9-10: όταν η προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.
- Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Β).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε Πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Τα κριτήρια είναι:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**
Α	**Ομάδα Α'**	**60%**
Α1	Χιλιομετρική απόσταση από νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας (Παραδεκτό όχι περισσότερο από 25 km)	30%
Α2	Κατάσταση ξενοδοχείου	30%
Β	**Ομάδα Β'**	**20%**
Β1	Πρόσβαση σε παραλία (Παραδεκτό μικρή απόσταση από το ξενοδοχείο και αμμουδιά)	10%
Β2	Πρόσβαση σε αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους	10%
Γ	**Ομάδα Γ'**	**20%**
Γ1	Σαφήνεια της πρότασης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)	10%
Γ2	Οργάνωση και Μεθοδολογίας Υλοποίησης της υπηρεσίας	10%
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**100%**

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

⇒ **Απαράδεκτη,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

⇒ **Ελλιπής,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Ικανοποιητική,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Εξαίρετη,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

11.2 Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

1. Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς παρόχους.
2. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.
3. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο

υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν η ανωτέρω αιτιολόγηση δεν κριθεί επαρκής και δεν δικαιολογείται στο πλαίσιο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Η Επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

α. Την κατακύρωση της σύμβασης ή
β. τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν η επιτροπή διαγωνισμού γνωμοδοτεί για:
α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,
β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,
γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

3. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου με το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας **χωρίς το Φ.Π.Α**, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α).

5. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

6. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Κ.Α.Π.ΠΑ η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
γ. Τις προς παροχή υπηρεσίες.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

στ. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο μέλος.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Υλοποιήθηκε η παροχή της υπηρεσίας.

β. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

γ. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης διενεργείται από Επιτροπή η οποία και συντάσσει σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 14
ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΈΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν υλοποιεί τις εργασίες του προγράμματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη και σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο ανάδοχο μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Κατάπτωση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Κ.Α.Π.ΠΑ ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του διοικητικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από συμβάσεις του Κ.Α.Π.ΠΑ για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

δ. Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των εργασιών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 15
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή** ως εξής:

1. **<u>Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού</u>**, στην Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, εγκρίνεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
   Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
2. **<u>Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν</u>**, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.
3. **<u>Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού</u>**, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Οι ανωτέρω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.
5. **Η Υπηρεσία υποχρεούται να γνωστοποιήσει** στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. **Η γνωστοποίηση γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.**
6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.
   Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.
7. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του.

ΑΡΘΡΟ 16
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013

Συν/να :

1. Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης
2. Όροι διακήρυξης
3. 33/2016 μελέτη τεχνική περιγραφή ΚΑΠΠΑ (Γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων).
4. Υπηρεσιακό σημείωμα και αίτημα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την Εισήγηση του Κου Δημάρχου-Προέδρου αυτού, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο σκεπτικό της παρούσης .

2.Τις διατάξεις :

τις παρακάτω διατάξεις :

- του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α΄ 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α΄ 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
- του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α΄ 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,
- του κεφαλαίου Ζ΄ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄ 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της Υ.Α υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ Β΄ 540), όπως ισχύει,
- του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267 Α΄) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει,
- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
- του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α΄ 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
- του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,

  του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

- Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (Φ.Ε.Κ. Β΄ 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Τις σχετικές διατάξεις του Ν.4320/2015.

Τις αποφάσεις:

- Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Την με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα: «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Το υπ. αρ. 16REQ004712747 με μοναδικό αριθμό [ΑΔΑΜ] πρωτογενή αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 [ΦΕΚ 204 Α΄] όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 10 του Ν.4038/12 [ΦΕΚ 14 Α΄] και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 [ΦΕΚ 3400 Β΄].

Τη με αρ. 147/1-7-2016 ΠΑΥ
το με αρ. πρ. 3654/1-7-2016 Υπηρεσιακό σημείωμα περί αναγκαιότητας της συγκεκριμένης εργασίας -υπηρεσίας
Τη με αρ 33/2016 μελέτη ΚΑΠΠΑ

και μετά από διαλογική συζήτηση των μελών

ΤΟ Δ.Σ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. ανάληψη (έγκριση) δαπάνης , διάθεση (ψήφιση) ανάλογης πίστωσης και την αναγκαιότητα που αφορά την παροχή υπηρεσίας με τίτλο :**"ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΤΟΥ Κ.ΑΠ.ΠΑ.ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ"**, ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης **145.824,00**(συμ/νου ΦΠΑ) και εγκεκριμένης πίστωσης με ΚΑ 15.6474 .0002 για το έτος 2016 ποσού 146.000,00(συμ/νου ΦΠΑ) .

2. έγκριση επί των τεχνικών προδιαγραφών της 33/2016 μελέτης Κ.Α.Π.ΠΑ.

3. κατάρτιση των όρων της διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού και συγκεκριμένα :

ΑΡΘΡΟ 1
ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο τόπος και χρόνος της διενέργειας του διαγωνισμού θα οριστεί στην διακήρυξη με απόφαση Δημάρχου -Προέδρου .

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.**
Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2109602130.
Αρμόδιος υπάλληλος: Ελευθεριάδου Μαρία
Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
γ) συνεταιρισμοί
δ) κοινοπραξίες προμηθευτών
Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

2.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής::

• Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α

για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα IX Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2.2 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

2.3 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

6. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Γλυφάδας στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.**glyfada**.gr, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΑΠΠΑ, θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και μια φορά σε 3 ημερήσιες εφημερίδες και μία τοπική εβδομαδιαία.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. η εγγύηση συμμετοχής. Αν οι ανάδοχοι προμηθευτές είναι περισσότεροι του ενός, η δαπάνη των δημοσιεύσεων θα τους βαρύνει αναλογικά με το ποσό της σύμβασης του καθενός.

ΑΡΘΡΟ 2
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	Είδος Εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας ευρώ	Συνολική καθαρή αξία(ευρώ)	Συντελεστής Φ.Π.Α.	Αναλογούν Φ.Π.Α.
1	Εκδρομές με διανυκτέρευση των μελών του Κ.Α.Π.Η. και επισκέψεις σε αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους.	Άτομα	600	196,00	117.600,00	24%	28.224,00

Συνολική καθαρή αξία	**117.600,00**

Φ.Π.Α. που αναλογεί	**28.224,00**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	**145.824,00**

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

3. Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **145.824,00€ (συμπ/νου ΦΠΑ)**
4. Θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΠΠΑ με :

- **Κ.Α 15.6474.0002** ενδ. Πρ. ποσού **146.000,00 €**

ΑΡΘΡΟ 4
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τρόπος υποβολής προσφορών
Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με τη διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

Περιεχόμενο προσφορών
Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.
Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που δεν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου
«Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **pdf** σύμφωνα, το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν με **ποινή αποκλεισμού:**

Α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ίση με το **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **χωρίς το Φ.Π.Α**, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α) ήτοι ποσού **2.352,00 ευρώ (**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σ' αυτό **και θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά του.**

Γ. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο και του νόμιμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για εταιρία.

Δ. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και θα αναφέρουν σε ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση αναλυτικά τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Ε. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Στ. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία

Ζ. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι :

1. Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
2. Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.
3. Ότι ουδέποτε έχουν διαπράξει επαγγελματικά παραπτώματα ή έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή .
4. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
5. Ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχο ή αντίστοιχα έργο/έργα οργανωμένων ταξιδιών και το έχουν ολοκληρώσει ή το εκτελούν ικανοποιητικά.
6. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου , ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των

συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα , εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

7. Ο χρόνος έναρξης/εκτέλεσης των εργασιών του έργου.
8. Ότι θα καλύψουν το Κ.Α.Π.ΠΑ. με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης .
9. Ότι θα καλύψουν το Κ.Α.Π.ΠΑ. ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές , αργίες , κτλ).
10. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από το Δ.Σ. του Κ.Α.Π.ΠΑ.
11. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση επίδειξης του ζητούμενου εξοπλισμού σε χρόνο και τόπο που θα τους ζητηθεί από το Κ.Α.Π.ΠΑ. όπως σύμβαση με τα ξενοδοχεία που θα αναφέρονται στις προσφορές τους και επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών του απαιτούμενου-ζητούμενου εξοπλισμού για τις μεταφορές στα ξενοδοχεία και τους αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους (ελάχιστος που ορίζεται στο άρθρο 3 της Γ.Ε.Σ.Υ.), από τα οποία θα προκύπτει η δυνατότητα καλής εκτέλεσης του έργου.
12. Ελαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.

Η. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε**:

6. ΦΕΚ σύστασης,
7. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
8. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
9. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
10. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε**:

3. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
4. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

   Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο,** οφείλει να καταθέσει:

2. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι **ένωση ή κοινοπραξία**, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

4. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
5. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
   - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**
   - στο Διαγωνισμό
6. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
   - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
   - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
   - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
   - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου
   - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Θ. Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης.

Ι. Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014 και 2015), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει **μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014 και 2015) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς το ΦΠΑ.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Διευκρινίσεις:

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις πλην αυτών των εξωτερικών συνεργατών υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών υποβάλλονται σε pdf χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες

τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

- Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Στην περίπτωση νομικού προσώπου η υπεύθυνη δήλωση του σημείου Ζ υποβάλλουν: α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε., β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά **σε μορφή αρχείου τύπου pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας** από την ηλεκτρονική υποβολή, **πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. **Σε αντίθετη περίπτωση**, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Απαιτείται, η συνυποβολή πλήρους ηλεκτρονικού εγγράφου Τεχνικής Προσφοράς ψηφιακά υπογεγραμμένου.

Ο προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στην **τεχνική περιγραφή της υπ' αριθμ 33/2016 μελέτης.**

ΑΡΘΡΟ 6
ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

Με την προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής, στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για την κάθε προσφερόμενη υπηρεσία και ρητή αναλυτική δήλωση για τη συμμόρφωση ή απόκλιση σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Το ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής θα συνταχθεί σύμφωνα με τη με αρ 33/2016 μελέτη και την γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων αυτής .

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.
Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».
Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, **σε μορφή pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. **Σε αντίθετη περίπτωση,** το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα διατυπώνεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα τιμολογίου και προϋπολογισμού προσφοράς σε ΕΥΡΩ ,για την εκτέλεση προσφερόμενων εργασιών. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α.
Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα συνοδεύεται απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς .

ΑΡΘΡΟ 8
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Επισημαίνεται ότι :

10. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

11. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

12. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

13. Προσφορές για **μέρος του προκηρυσσόμενου** με την παρούσα Έργου δε γίνονται δεκτές.

14. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιων του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

16. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου, ούτε αντιπροσφορές.

17. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

18. Το προσφερόμενο ποσό έκπτωσης, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

ΑΡΘΡΟ 9
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **μία (1) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.
Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
• Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 11
ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1 Αξιολόγηση

6. Το Έργο θα ανατεθεί στην **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη** Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.
7. Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του

Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης.

8. Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές ανταποκρίνονται στο πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.

9. Στο επόμενο στάδιο θα γίνει βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται κατωτέρω και θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Β) κάθε διαγωνιζόμενου.

10. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.
- Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 0 έως 10 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
  - 0 : όταν η προσφορά δεν πληροί το συγκεκριμένο κριτήριο και απορρίπτεται ως απαράδεκτη
  - 1-3 : όταν η προσφορά πληροί τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, δηλαδή καλύπτει

    επαρκώς τις προδιαγραφές της διακήρυξης.
  - 4-6: όταν η προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
  - 7-8: όταν η προσφορά είναι ιδιαίτερα ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
  - 9-10: όταν η προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.
- Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Β).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε Πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Τα κριτήρια είναι:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Α	**Ομάδα Α'**	**60%**
Α1	Χιλιομετρική απόσταση από νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας (Παραδεκτό όχι περισσότερο από 25 km)	30%
Α2	Κατάσταση ξενοδοχείου	30%
Β	**Ομάδα Β'**	**20%**
Β1	Πρόσβαση σε παραλία (Παραδεκτό μικρή απόσταση από το ξενοδοχείο και αμμουδιά)	10%
Β2	Πρόσβαση σε αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους	10%
Γ	**Ομάδα Γ'**	**20%**
Γ1	Σαφήνεια της πρότασης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)	10%
Γ2	Οργάνωση και Μεθοδολογίας Υλοποίησης της υπηρεσίας	10%
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**100%**

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

⇒ **Απαράδεκτη,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

⇒ **Ελλιπής,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Ικανοποιητική,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Εξαίρετη,** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

11.2 Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

6. Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς παρόχους.
7. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.
8. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν η ανωτέρω αιτιολόγηση δεν κριθεί επαρκής και δεν δικαιολογείται στο πλαίσιο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

8. Η Επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

α. Την κατακύρωση της σύμβασης ή
β. τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

9. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν η επιτροπή διαγωνισμού γνωμοδοτεί για:
   α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,
   β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,
   γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.
10. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
11. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου με το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας **χωρίς το Φ.Π.Α**, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α).

12. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

13. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΣΥΜΒΑΣΗ

6. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Κ.Α.Π.ΠΑ η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

7. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Τις προς παροχή υπηρεσίες.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

στ. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της σύμβασης.

8. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο μέλος.

9. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

10. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Υλοποιήθηκε η παροχή της υπηρεσίας.

β. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

γ. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης διενεργείται από Επιτροπή η οποία και συντάσσει σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 14
ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΈΚΠΤΩΤΟΥ

4. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

5. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν υλοποιεί τις εργασίες του προγράμματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη και σύμβαση.

6. Στον έκπτωτο ανάδοχο μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Κατάπτωση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Κ.Α.Π.ΠΑ ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του διοικητικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από συμβάσεις του Κ.Α.Π.ΠΑ για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

δ. Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των εργασιών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 15
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή** ως εξής:

1. **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού**, στην Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, εγκρίνεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
   Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
2. **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν**, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.
3. **Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού**, αλλά λαμβάνεται απόφαση από

την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.
5. **Η Υπηρεσία υποχρεούται να γνωστοποιήσει** στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. **Η γνωστοποίηση γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.**
6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.
   Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

14. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του.

ΑΡΘΡΟ 16
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013

Αφού συντάχθηκε η πράξη αυτή και έλαβε τον αρ. απόφασης 99/2016 υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΒΕΜΒΕΤΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΧΟΡΙΓΚΙΑΝ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΜΗΛΙΑΡΕΣΗ ΜΑΙΡΗ
ΠΑΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΜΟΥΛΑΚΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΠΑΝΤΑΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ακριβές αντίγραφο από τα πρακτικά.
Γλυφάδα 5-7-2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ